

---

## JAARRAPPORT 2022

---

STICHTING

**S+O=M**

---

Samen Onderwijs Maken

## Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>VOORWOORD.....</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>1. SCHOOLBESTUUR .....</b>                    | <b>5</b>  |
| 1.1 Profiel.....                                 | 5         |
| 1.2 Organisatie.....                             | 7         |
| <b>2. VERANTWOORDING BELEID .....</b>            | <b>17</b> |
| 2.1 Onderwijs & kwaliteit .....                  | 17        |
| 2.2 Personeel & professionalisering .....        | 20        |
| 2.3 Huisvesting & facilitair .....               | 25        |
| 2.4 Financieel beleid .....                      | 26        |
| 2.5 Risico's en risicobeheersing .....           | 31        |
| <b>3. VERANTWOORDING FINANCIËN .....</b>         | <b>36</b> |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief..... | 36        |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans .....    | 37        |
| 3.3 Financiële positie .....                     | 42        |
| <b>JAARREKENING 2022.....</b>                    | <b>48</b> |

---

# VOORWOORD

---

## Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting SOM (SOM) over 2022. SOM is verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs in de gemeenten Bergen op Zoom, Reimerswaal, Steenberg en Woensdrecht. Onze 9 scholen bieden met ongeveer 120 personeelsleden een gevarieerd onderwijsaanbod aan ruim 1150 leerlingen. Met dit bestuursverslag legt het College van Bestuur (CvB) verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), de medewerkers, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G)MR, de gemeenten, de samenwerkingsverbanden, de ouders en andere belanghebbenden.

## Tevreden leerlingen en ouders

Waar we trots op zijn, is de aantoonbare kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. In een tijd waarin het lerarentekort dominant op nationaal niveau aanwezig is, slaagt SOM erin om voldoende maar zeker ook goed gekwalificeerde professionals aan zich te binden. Wij bieden zij-instromers, pas afgestudeerden en herintreders een professionele, warme en loyale werkomgeving aan. Als belangrijkste oorzaak van ons succes zien wij vooral de kwaliteit en dagelijkse inzet van ons personeel en de geïntensiveerde samenwerking met onze kindpartners en andere belanghebbende partijen.

In de tevredenheidsmeting van november 2021 komt dit tot uitdrukking:

- Leerlingen zijn over het algemeen zeer tevreden over de scholen. De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de leerlingen met hun school. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen aan hun school geven is 8.1. De scholen van Stichting SOM scoren (nagenoeg) gelijk met een gemiddelde van 8.3. De waardering van de leerlingen voor de scholen van Stichting SOM is daarmee **'goed'**.
- Ouders zijn over het algemeen zeer tevreden over de scholen. De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de ouders met de scholen van hun kinderen. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat ouders aan de school van hun kind geven is 7.5. De scholen van Stichting SOM scoren daar boven met een gemiddelde van 8.1. De waardering van de ouders voor de scholen van Stichting SOM is daarmee **'goed'**.

## 2022

Ook in dit jaar, 2022, hebben verschillende externe gebeurtenissen plaatsgevonden die direct of indirect van invloed zijn geweest op ons onderwijs. Positief was het feit dat Corona langzaamaan uit de scholen en de samenleving verdween. We zijn blij dat we onze leerlingen en medewerkers weer op de scholen mogen verwelkomen en dat ons onderwijs weer op een 'normale' manier doorgang kan vinden.

Tegelijkertijd werden we geconfronteerd met een vreselijke situatie die tot op heden nog steeds voortduurt, de oorlog in Oekraïne. Ook in onze regio's werd een beroep gedaan om op zeer korte termijn onderwijs te organiseren voor gevluchte kinderen uit Oekraïne. Samen met de collega besturen zijn we erin geslaagd om in Bergen op Zoom bij Wereldwijs en in Yerseke in het multifunctioneel centrum, lesplaatsen in te richten. Dit ondanks de toenemende tekorten onder het onderwijsgevende personeel. De verwachting is dat de eerste leerlingen na de meivakantie in Bergen op Zoom en na de zomervakantie in Yerseke, op een van de reguliere scholen les gaan volgen.

De oorlog in Oekraïne had ook tot gevolg dat de energieprijzen fors hoger werden. Dit betekende dat we in 2022 veel hoger lasten kregen. Gelukkig niet op alle scholen, de scholen waar we al een traject hadden gelopen om te verduurzamen, hadden hier minder last van. Dit heeft bij SOM wel als gevolg dat we nu gaan onderzoeken hoe en op welke termijn we onze gebouwen gaan verduurzamen.

Net als bijna alle besturen heeft SOM ook te maken met personeelstekorten, gelukkig nog in geringe mate. Er blijkt in 2022 één vacature te zijn die we niet structureel kunnen invullen.

## Strategisch beleidsplan KansKracht

In het Koersplan zijn onze onderwijsinhoudelijke ambities nader uitgewerkt. Het Koersplan is een product van ons samen, namelijk Samen Onderwijs Maken. Teams, directeuren, leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en Raad van Toezicht (RvT) en leden van het bestuurskantoor hadden invloed op het proces en leverden een belangrijke bijdrage aan dit Koersplan. Zo hebben we samen intensief gebrainstormd en input verzameld, met name tijdens teambijeenkomsten op de scholen waarbij ook ouders aanwezig waren, op de studiedag voor directeuren en interne begeleiders (lb-ers) en tijdens een discussieavond voor GMR en RvT. Daarnaast leverden de tevredenheidsmetingen onder ouders en kinderen, de audits op iedere school én natuurlijk de resultaten van de

leerlingen op de toetsen ook veel informatie op. KansKracht beschrijft de missie en visie van Stichting SOM, de uitgangspunten en de richting die we met onze teams willen op gaan. Ons doel is om met goed onderwijs de kansengelijkheid voor kinderen te verbeteren.

De wereld waarin we leven verandert sterk en in een hoog tempo. Ons onderwijs kan alleen een wezenlijke bijdrage leveren aan de samenleving van morgen, als dit is gericht op de toekomst. Dat is ook de focus van ons Strategisch beleidsplan. We creëren en vergroten kansen en dragen bij aan de vorming van kinderen, die onze toekomstige maatschappij zullen vormgeven. Monitoring en evaluatie van de uitgezette koers kan mogelijk leiden tot bijstelling op korte of lange termijn. Zo kunnen we steeds anticiperen op interne en externe ontwikkelingen. Juist dat maakt ons als stichting sterk. Wij zijn dynamisch en wendbaar. Met KansKracht, het Koersplan 2023-2027, maken we duidelijk waarvoor SOM staat en wat de stichting in de komende periode gaat verwezenlijken. We gaan met vertrouwen de toekomst tegemoet.

### **De opdracht van SOM**

SOM wil haar leerlingen zo onderwijzen, opvoeden en begeleiden, dat zij zo goed mogelijk zijn toegerust om vorm en inhoud te geven aan hun eigen toekomst en aan hun leer- en werkomgeving. Dat is de opdracht van onze stichting. Dat is de reden dat we veel aandacht besteden aan de structuur en cultuur van ons onderwijs. Structuur alleen is nog geen garantie voor kwaliteit van het onderwijs; de kwaliteit van de onderwijsgegenden is van doorslaggevend belang. Met het oog op de toekomst heeft SOM daarom het afgelopen jaar weer geïnvesteerd in personeel en scholing met als doel de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te verbeteren. Daarnaast hebben we onze opdracht herijkt met alle stakeholders en beschreven in het nieuwe Strategisch Beleidsplan KansKracht dat in 2023 in werking treedt. In dit bestuursverslag laten wij u zien hoe wij aan dit doel hebben gewerkt.

In dit verslag besteden we onder andere aandacht aan de maatschappelijke thema's zoals vermeld staan in de brief van minister Wiersma van afgelopen november <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs/documenten/brieven/2022/11/08/brief-maatschappelijke-themas-jaarverslag-2022-po>.

- Strategisch personeelsbeleid paragraaf 2.2.6
- Passend onderwijs paragraaf 2.1.7
- Allocatie van middelen paragraaf 2.4.6
- Onderwijsachterstanden paragraaf 2.4.8
- Nationaal Programma Onderwijs 2.4.7
- Sociale veiligheid 2.1.4

---

# 1. SCHOOLBESTUUR

---

## 1.1 PROFIEL

### 1.1.1 MISSIE & VISIE

#### Een concept op weg naar verdere professionalisering

Om te komen tot een heldere visie voor de toekomst dienen onderstaande vragen te worden beantwoord:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Hoe kunnen wij dit bereiken?

Deze vragen spelen tegen de achtergrond van professionalisering, herkenbaarheid en het onderscheidend vermogen van SOM in het basisonderwijs in Zuidwest Nederland.

De identiteit van SOM vindt haar oorsprong in de kernwaarden die het (al dan niet bewust) hanteert. Deze geven richting aan onze keuzes en handelingen en geven antwoord op de vraag hoe SOM zich in de toekomst wenst te ontwikkelen en te gedragen.

Dit alles conform de missie van SOM: SAMEN ONDERWIJS MAKEN.

#### Wie zijn wij?

Dit wordt duidelijk aan de hand van de volgende kernwaarden:

- ▶ **Openbaar onderwijs**  
Openbaar onderwijs staat open voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.
- ▶ **Saamhorigheid**  
Saamhorigheid is het uitgangspunt van handelen.
- ▶ **Openheid**  
Openheid is er naar alle in- en externe participanten over bedrijfsvoering en schoolprestaties.
- ▶ **Integriteit**  
Integriteit houdt onder meer in, dat iedereen binnen de organisatie van SOM gemaakte afspraken nakomt.
- ▶ **Pluriformiteit**  
Pluriformiteit binnen SOM kenmerkt zich door eenheid in verscheidenheid. De scholen behouden en ontwikkelen hun eigen profiel binnen de SOM-kaders, afgestemd op het eigen werkgebied.
- ▶ **Kwaliteit**  
Kwaliteit van het onderwijs verzorgd door SOM wordt bepaald door de deskundigheid van personeel, organisatie en infrastructuur.

#### Wat willen wij?

Wat wij willen blijkt uit de visie van SOM:

- SOM heeft voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar in haar verzorgingsgebied een school, waarop met behulp van moderne middelen wordt gewerkt aan zijn of haar cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- SOM streeft in al haar activiteiten naar een goede mate van zelfstandigheid en creativiteit van alle aan haar toevertrouwde kinderen.
- Het stichten en in stand houden van openbare basisscholen in haar verzorgingsgebied.
- Het handhaven van het aanbod van openbaar onderwijs in alle betrokken gemeenten.
- Het handhaven van een solide financieel fundament onder de stichting om de gestelde doelen te kunnen realiseren.
- Het tot stand brengen van samenwerkingsvormen die het de stichting mogelijk maakt haar positie te versterken.
- Het leveren van een bijdrage aan het lokaal onderwijsbeleid in haar verzorgingsgebied.
- Het stimuleren van sportieve en culturele activiteiten voor alle leerlingen.
- De brede ontwikkeling van leerlingen stimuleren, waar integrale kindcentra (IKC) aan bijdragen. Er wordt visie ontwikkeld over dag arrangementen.

## Hoe kunnen wij dit bereiken?

Om deze vraag te kunnen beantwoorden is het van belang de **ambities** van SOM in beeld te brengen.

Het CvB, de schooldirecties en de medewerkers streven naar een waarborging van de kwaliteit van het onderwijs via:

- optimale schaalgrootte, die resulteert in meer financiële armslag, flexibeler personeels-/mobiliteitsbeleid en een betere garantie van werkgelegenheid;
- deskundigheidsbevordering bij medewerkers;
- hoge eisen aan leidinggevendenden;
- het up-to-date houden van onderwijsleermiddelen;
- het voorzien in het gewenste onderhoud en huisvesting van scholen;
- de realisatie van een herkenbare professionele organisatie.

### 1.1.2 KERNACTIVITEITEN

SOM heeft tot doel het geven en bevorderen van het openbaar primair onderwijs aan scholen die onder haar gezag vallen, als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het Primair Onderwijs. De stichting waarborgt de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs, te weten:

#### ► **Iedereen welkom**

De openbare en algemeen toegankelijke school staat open voor alle leerlingen. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

#### ► **Iedereen benoembaar**

Benoembaarheid op de openbare en algemeen toegankelijke school staat open voor iedereen. Er wordt ook voor personeelsleden geen onderscheid gemaakt op grond van levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

#### ► **Wederzijds respect**

De openbare en algemeen toegankelijke school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensovertuiging van leerlingen, ouders en personeel.

#### ► **Waarden en normen**

De openbare en algemeen toegankelijke school besteedt actief aandacht aan diverse waarden en normen. Dit heeft betrekking op de levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke diversiteit.

#### ► **Van en voor de samenwerking**

De openbare en algemeen toegankelijke school is van en voor de samenleving. Dit betekent dat ouders, leerlingen en personeelsleden actief worden betrokken bij besluitvorming.

#### ► **Levensbeschouwing en godsdienst**

De openbare school biedt ruimte voor en gelegenheid tot het geven en volgen van levensbeschouwelijk vormingsonderwijs of godsdienstonderwijs.

#### ► **Actief burgerschap**

De toekomst van de kinderen ligt niet in de school, maar juist in de samenleving buiten de school. Daarom bereiden we onze leerlingen voor op de samenleving en het 'echte leven'. Scholen gebruiken methodes voor wereldoriëntatie waarin thema's uit geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek naar voren komen. Tijdens de wereldoriëntatie lessen en projecten leren de kinderen zelf oplossingen bedenken en samen te werken.

Het openbare karakter van SOM komt tot uiting in de vertaling van diverse wettelijke bepalingen. Het krijgt daadwerkelijk vorm door de uitwerking in onze visie en missie en in een eigen, uniek onderwijskundig concept op onze negen basisscholen.

### 1.1.3 STRATEGISCH BELEIDSPLAN

SOM heeft als doel om de negen onder haar ressorteerden scholen door onderlinge samenwerking op gebied van organisatie en onderwijsinhoud te versterken. De kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen moet op een hoogstaand niveau zijn, dat zijn we verplicht aan onze omgeving als maatschappelijk instituut. Het allerbelangrijkste is dat leerlingen met plezier naar school gaan.

Ons streven is dan ook om leerlingen op een passende wijze onderwijs te geven. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben maar ook leerlingen die excelleren, krijgen dat met structuur en op maat. De talenten die ieder kind

heeft, dienen optimaal ondersteund te worden; samenwerking met peutergroepen, kinderopvang en andere organisaties is dan ook een speerpunt voor SOM. Dit geheel willen we ontwikkelen op cognitief en sociaal emotioneel vlak.

SOM is elke dag bezig met de verdere professionalisering van de teams op de negen scholen en de bestuurlijke organisatie. De aandacht voor goed onderwijs aan al onze leerlingen en de verdere ontwikkeling van onze medewerkers is een continu proces. Dit ligt verankerd in het strategisch beleidsplan. Het strategisch beleidsplan legt als het ware het fundament voor de kwaliteit van onze organisatie. 2022 was het vierde en laatste jaar van dit strategisch beleidsplan. Naast het evalueren van dit plan hebben we met alle geledingen gewerkt aan het nieuwe strategisch beleidsplan KansKracht.

#### 1.1.4 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

Tot SOM behoren uitsluitend openbare scholen. De kenmerken van het openbaar onderwijs zijn in de Grondwet (artikel 23) vastgelegd. Op onze scholen zijn leerlingen, zonder onderscheid naar levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid of wat voor ander kenmerk dan ook, welkom.

## 1.2 ORGANISATIE

### 1.2.1 CONTACTGEGEVENS

Stichting Samen Onderwijs Maken (SOM)  
Postbus 18010  
4601 ZA Bergen op Zoom

Tot 1 mei 2022  
Marslaan 1  
4624 CT Bergen op Zoom

Vanaf 1 mei 2022  
Rijtuigweg 12  
4611 EL Bergen op Zoom

Telefoon: 0164-235225  
E-mail: [bestuur@stichtingsom.com](mailto:bestuur@stichtingsom.com)  
[www.stichtingsom.nl](http://www.stichtingsom.nl)

### 1.2.2 BESTUUR

| Naam                   | Functie        | Nevenfuncties  | Aanvang en einde dienstbetrekking in 2022 |
|------------------------|----------------|--|---|
| M.J.C. Bastiaansen-Ars | voorzitter CvB | bestuurslid SWVB Passend Onderwijs Brabantse Wal<br>bestuurslid SWVB Kind op 1<br>Lid Raad van Toezicht VO Zeeuws Vlaanderen | 01/06/2021 -<br>01-09-2022 -              |

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB). Het CvB heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Het CvB stelt eens in de vier jaar het strategisch beleidsplan vast. Dit strategisch beleidsplan besteedt op hoofdlijnen in ieder geval aandacht aan onderwijs, kwaliteitszorg, personeel en organisatie, bedrijfsvoering en communicatie van de stichting. De dagelijkse leiding van SOM is in handen van mevrouw M.J.C. Bastiaansen-Ars, voorzitter CvB. De voorzitter college van bestuur is verantwoordelijk voor de bestuurstaken ten aanzien van SOM en de scholen en draagt zorg voor het proces van de beleidsvoorbereiding, beleidsevaluatie en controle in overleg met de directeuren.

Een aantal specialisme zijn gemandateerd c.q. gedelegeerd op het gebied van onderwijsinhoud, samenwerkingsverband, ICT, AVG, onderwijskwaliteit, stagebegeleiding en professionalisering.

De directeuren zijn verantwoordelijk voor de integrale leiding van de autonome scholen binnen het namens het CvB vastgestelde beleid. Zij zorgen voor de verwezenlijking van de grondslag en doelstellingen van de organisatie, de dagelijkse leiding van de scholen en bewaken en bevorderen de kwaliteit en voortgang van het onderwijs.

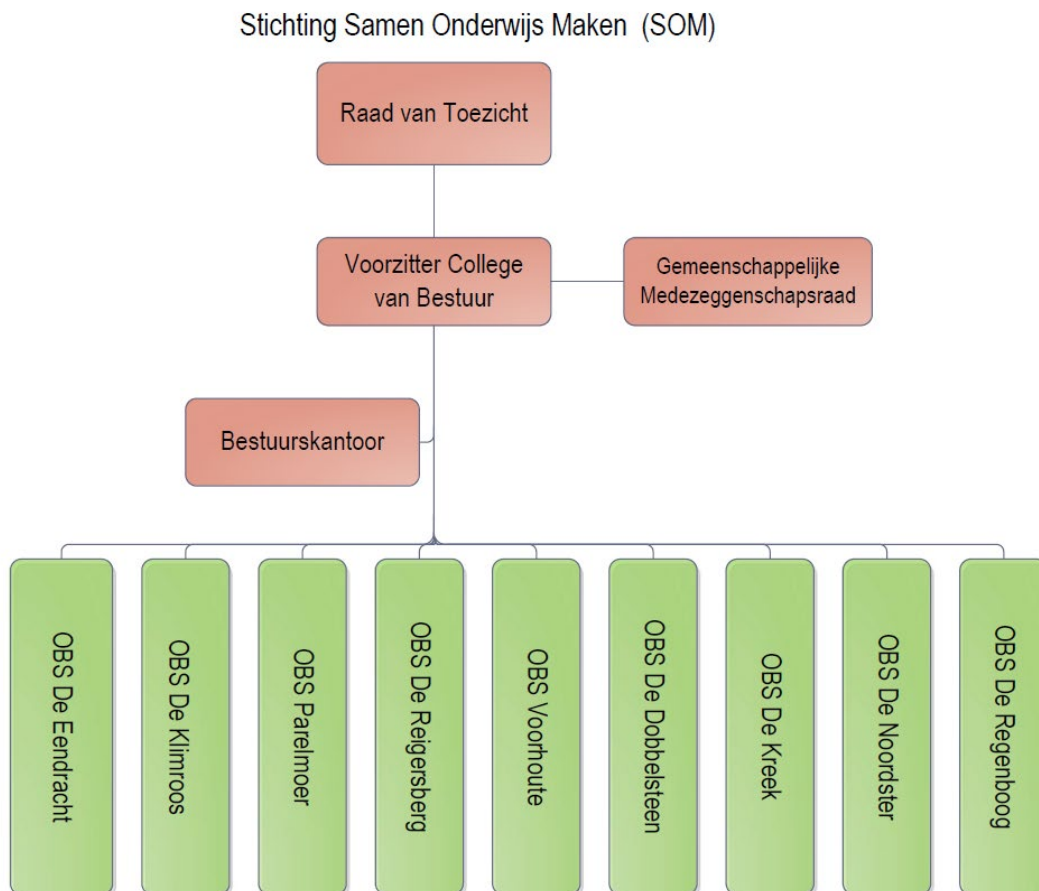
### 1.2.3 OVERZICHT SCHOLEN

Onder het bevoegd gezag van SOM, met bevoegd gezag nummer 41778, vallen de onderstaande scholen:

| School             | Directeur  | Brinnummer | Plaats         | Gemeente       |
|--------------------|--|------------|----------------|----------------|
| OBS De Regenboog   | Dhr. A. Neelen<br>Met ondersteuning van waarnemend directeur mevr. M. Oerlemans tot 1 mei 2022.<br>Vanaf 1 mei 2022 is dhr. M. Suijkerbuijk directeur. | 05YQ       | Dinteloord     | Steenbergen    |
| OBS De Noordster   | Mw. N. Spaapen   | 06AI       | Bergen op Zoom | Bergen op Zoom |
| OBS Parelmoer      | Dhr. A. Neelen met ondersteuning van waarnemend directeur dhr. M. Suijkerbuijk tot 1 mei 2022.<br>Vanaf 1 mei 2022 is dhr. M. Suijkerbuijk directeur.  | 10MB       | Yerseke        | Reimerswaal    |
| OBS De Reigersberg | Dhr. R. Verdult  | 11OE       | Rilland        | Reimerswaal    |
| OBS Voorhout       | Mw. J. Wedage  | 11ZM       | Kruiningen     | Reimerswaal    |
| OBS De Klimroos    | Dhr. R. Verdult  | 12IY       | Krabbendijke   | Reimerswaal    |
| OBS De Eendracht   | Mw. J. Wedage  | 12RI       | Hansweert      | Reimerswaal    |
| OBS De Kreek       | Dhr. G. Coldewijer   | 24AF       | Bergen op Zoom | Bergen op Zoom |
| OBS De Dobbelsteen | Vanaf 1 maart Dhr. J. Jiskoot  | 27RU       | Hoogerheide    | Woensdrecht    |

### 1.2.4 ORGANISATIESTRUCTUUR

Het huidige organigram van SOM ziet er als volgt uit:





### 1.2.5 INTERN TOEZICHT

Corona had in 2022 nog steeds een behoorlijke invloed op het dagelijkse leven van iedereen en dus ook op de leerlingen en medewerkers van Stichting SOM. Wederom toonde zij een grote mate van flexibiliteit, creativiteit en betrokkenheid om de leerlingen het best mogelijke openbaar basisonderwijs op school of op afstand te geven. Een prestatie waar de RvT haar waardering en trots voor uitspreekt.

#### Algemeen

Per ingang van 1 april 2019 kent Stichting SOM een Raad-van-Toezicht-model (RvT). Voor de RvT vormt de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' een belangrijk uitgangspunt van waaruit zij toeziet op het uitvoeren van de kernactiviteiten door het College van Bestuur (CvB) op basis van de visie en missie van de stichting.

#### Toepassing Code Goed Bestuur

De RvT bestaat uit vijf leden die op de hun toevertrouwde aandachtsgebieden en rollen namens de voltallige RvT optreden. Agendapunten en/of besluiten voor overleggen bereiden RvT-leden zelf, eventueel na inwinnen van informatie binnen/buiten SOM, voor. De RvT heeft in 2022 vijfmaal in het bijzijn van het CvB en met voltallige aanwezigheid vergaderd.

De RvT hecht aan reflectie op het eigen handelen. Het evalueren op eigen en elkaars handelen is een continu proces dat tijdens het (in)formele RvT-overleg alsook via individuele consultatie plaatsvindt. De jaarlijkse, formele zelfevaluatie van de RvT vond op 6 september 2022 plaats onder leiding van een externe deskundige, de heer drs. R.J. Stevens van Apex Advies.

Deze zelfevaluatie zorgde wederom voor een goede zelfreflectie voor de leden van de RvT. De punten die we benoemd hebben en die we bij de bijeenkomst aandacht hebben gegeven zijn:

1. De rolduidelijkheid en rolvastheid zijn essentieel
2. Informatievoorziening moet op orde zijn
3. De RvT moet als team opereren, bij voorkeur met een duidelijk kader

Dit is de reden dat we gestart zijn met het opstellen van een SOM Toezichtskader, wat in 2023 bekrachtigd zal worden.

In 2022 was er binnen de RvT geen sprake van afwijkingen t.a.v. de Code Goed Bestuur, zoals bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen binnen het bevoegd gezag en de toezichthouders.

#### De rollen, aandachtsgebieden en financiële vergoeding RvT

| <b>Naam</b>                               | <b>Aandachtsgebied</b>          | <b>Herbenoeming</b>          | <b>Hoofdfunctie</b>  | <b>Nevenfunctie</b>  |
|---|---------------------------------|------------------------------|--|--|
| Dhr. L.C.J. Dingemans (lid)               | Financiën/Duurzaamheid/ICT      | 01-10-2025 (niet benoembaar) | Corporate Banker<br><i>ABNAMRO Bank N.V.</i>                                     | Geen   |
| Mw. E.A.A.M. Mijnsbergen (vicevoorzitter) | Personeel/Organisatie/Financiën | 01-04-2022                   | jurist arbeids- en sociaal verzekeringsrecht<br><i>Schipper Accountants</i>      | Lid en plv. voorzitter onafhankelijke bezwaar- en beroepschriften-commissie gemeente Bergen op Zoom;<br>Voorzitter VVE appartement Bergs Licht Bergen op Zoom;<br>Voorzitter VVE parkeren Bergs Licht Bergen op Zoom |
| Mw. A.M.G.J. de Wit (lid)                 | Onderwijs/Personeel/Organisatie | 01-10-2022 (GMR)             | HR-adviseur,<br><i>Stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs</i> | Geen   |
| Dhr. S. Ergec (lid)                       | Huisvesting/ICT/Onderwijs       | 01-04-2023                   | manager MKB,<br><i>Belastingdienst</i>   | Trouwambtenaar (BABS) gemeente Bergen op Zoom;<br>Lid ledenraad Rabobank Zuidwest Brabant  |

|                                   |                                 |                                  |  |      |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|------|
| Dhr. M. van Genderen (voorzitter) | Bestuur/Organisatie/ Management | 01-04-2025 (niet benoembaar/GMR) | rayonmanager wijkteams Noord-Buiten, <i>gemeente Rotterdam</i> | Geen |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|------|

Voor hun inzet in 2022 ontvingen de RvT leden een vergoeding. De vergoeding voor leden is vastgesteld op 7.500 euro en voor de voorzitter op 8.500 euro.

Voor de rol als toezichthouder bij SOM zijn door de RvT geen opleidingen gevolgd in 2022.

#### Overleg GMR

De RvT heeft formeel overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschap (GMR) bestaande uit de oudergeleiding en een afvaardiging van de personeelsgeleding. Sinds 2020 is de overlegfrequentie verhoogd naar eenmaal per zes maanden. In 2022 hebben we dit éénmalig digitaal gedaan via Teams en éénmaal fysiek op locatie in Bergen op Zoom.

#### Werkgever van college van bestuur

De RvT-leden met de portefeuille personeel/organisatie voeren namens de RvT het jaargesprek met het CvB. Vanwege de start van de nieuwe bestuurder bij Stichting SOM is het aantal gesprekken in het schooljaar 2021-2022 uitgebreid. Er heeft een volledige gesprekscyclus, bestaande uit een startgesprek, twee functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek plaatsgevonden. Vooraf hebben de RvT-leden een gezamenlijk standpunt over het functioneren van het CvB en Stichting SOM vastgesteld. De inhoud van alle het gesprekken met het CvB zijn schriftelijk vastgelegd. Zaken die positief opvallen dan wel aandacht behoeven delen de RvT-leden tussentijds met het CvB. Daarnaast is er geregeld contact tussen het CvB en de voorzitter van de RvT over zaken die afstemming behoeven. Tussentijds heeft de voorzitter van de RvT gemiddeld één maal per twee maanden een afstemmingsmoment met het CvB waar werd bijgepraat en naar wens kon worden gespard. De voorbereiding van de gezamenlijke vergadering vormt een vast agendapunt.

De RvT stelde zoals gebruikelijk ook in 2022 het bezoldingsmaximum van de bestuurder vast.

#### Toezicht op organisatie en beleid

SOM betreft zijn intern toezicht, schoolteams en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. De 'horizontale dialoog' -het gesprek aangaan met de omgeving- hoort bij goed bestuur en past bij cyclische kwaliteitsverbetering. SOM stimuleert horizontale verantwoording waarbij schoolbesturen het gesprek aangaan met intern toezicht, ouders, schoolteams en de maatschappelijke omgeving. Juist op deze wijze werken we samen aan een zo hoog mogelijk onderwijskwaliteit.

#### Strategische samenwerking

Stichting SOM heeft een strategische samenwerking met Stichting ABBO. Daarnaast vinden zowel op het niveau van de RvT als op het niveau van het CvB regelmatig oriënterende gesprekken plaats met andere besturen. Deze gesprekken hebben als doel om te onderzoeken of er in enige vorm samenwerking wenselijk en mogelijk is. Van strategische samenwerking met andere (kennis)instellingen of bedrijven is geen sprake.

#### Corona

De nasleep van de coronapandemie heeft grote invloed op de realisatie van onze kernactiviteiten. De noodzakelijke sluiting van de scholen (begin 2022) en het instellen van digitaal onderwijs en visa versa is ook in 2022 nog onderwerp van gesprek geweest tussen het CvB en RvT. Het kunnen borgen van de veiligheid en gezondheid van zowel leerlingen als medewerkers stonden in alle besluiten en handelingen net als het opvolgen van de voorschriften/adviezen van de (rijks)overheid voorop. De RvT heeft hierin pragmatisch gehandeld om te zorgen dat kortdaat optreden mogelijk was. De RvT heeft geconstateerd dat het bestuur binnen de geldende richtlijnen heeft geacteerd, voor een heldere interne en externe communicatie heeft zorggedragen en de verwachtingen adequaat heeft gemanaged. Tegelijk maakt de RvT zich zorgen over het effect van Corona op de onderwijskwaliteit en de leerontwikkeling van onze leerlingen.

### Duurzame samenleving

De RvT hecht aan specifiek aandacht binnen SOM op een duurzame samenleving. In navolging van de SOM-visie op duurzaamheid heeft de RvT ook in 2022 aandacht gevraagd voor een duurzame omgeving/samenleving als onderdeel van de lesstof, het duurzame gebruik van de SOM gebouwen en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Gezonde en tevreden medewerkers zijn een belangrijke voorwaarde voor Stichting SOM om uitvoering te kunnen geven aan de gestelde organisatiedoelen.

### Schoolgrootte

Als visie draagt Stichting SOM uit dat openbaar basisonderwijs ook voor kinderen in kleinere kernen toegankelijk dient te zijn. Binnen SOM bevinden zich scholen met grote en kleine leerlingaantallen. De autonome leerlingengroei van Stichting SOM en de samenwerking met stichting ABBO maken dat de formele opheffingsnorm voor de kleinere SOM-scholen niet van toepassing is. Desondanks volgt de RvT de ontwikkelingen van het leerlingaantal nauwgezet.

### Onderwijskwaliteit

De interne en externe kwaliteitszorg zijn terugkerend gespreksonderwerpen in het overleg tussen RvT en CvB. Het CvB heeft de RvT op de hoogte gehouden van het proces en de uitkomsten van de interne kwaliteitszorg binnen Stichting SOM. De uitkomsten, analyses en geplande interventies zijn daarbij uitgebreid besproken.

Vanuit de RvT is aandacht gevraagd voor het gebruik van verschillende eindtoetsen binnen SOM. De RvT is content over de analyses en zelfreflectie in het kwaliteitsdocument SOM alsook over de analyses met betrekking tot de eindtoetsen. De RvT benadrukt dat de veiligheid van leerlingen binnen de scholen en de kwaliteit van het onderwijs ook in de toekomst de hoogste prioriteit dienen te hebben.

### Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

ICT is niet meer weg te denken binnen een organisatie. Met het toenemende belang van ICT voor alle aspecten van de bedrijfsvoering neemt ook het belang van het intern toezicht op en kennis van technologie en ICT toe. Ook als toezichthouder is het noodzakelijk de juiste dialoog te voeren over ICT en digitalisering. Daarom heeft de RvT besloten om hierin te investeren door dit als aandachtsgebied toe te wijzen aan een tweetal toezichthouders.

De RvT is continu in gesprek met CvB over dit ICT gerelateerde onderwerpen. Digitale veiligheid is hierbij één van de prioriteiten. Alle medewerkers van SOM hebben inmiddels een digitale cursus gevolgd m.b.t. digitale veiligheid.

### Gemeenten

De RvT sluit aan bij de halfjaarlijkse gesprekken met wethouders en beleidsambtenaren van de gemeente Bergen op Zoom, Reimerswaal, Steenberg en Woensdrecht. In 2022 zijn de jaarresultaten 2021, zowel financieel als inhoudelijk, aan de gemeente gepresenteerd en besproken. In deze gesprekken lag de nadruk meer dan voorheen op de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkelingen binnen het onderwijs wat door de gesprekspartners gewaardeerd werd.

### Doelmatigheid

Een specifieke verantwoordelijkheid van de RvT is het toezicht houden op de besteding van de middelen. Als RvT hebben we in 2022 invulling gegeven aan onze toetsing op doelmatigheid door:

- periodieke gesprekken met het CvB;
- periodieke gesprekken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- de financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen te beoordelen en goed te keuren;
- de bevindingen en rapportages (managementletter) te bespreken met de uitvoerende accountant;
- de financiële performance te monitoren aan de hand van de door het CvB geleverde managementrapportages;
- het monitoren van de instroom van leerlingen en het stimuleren van maatregelen om deze instroom voor de toekomst te garanderen;
- het monitoren van de PDCA-cyclus en risico-control-framework;
- het monitoren van de onderwijsopbrengsten aan de hand van rapportages van het CvB;
- het monitoren van de mate van tevredenheid van ouders/verzorgers en leerlingen aan de hand van rapportages van de gebenchmarkte tevredenheidsonderzoeken;
- het beperkt bezoeken van scholen als gevolg van corona en het later bespreken van deze schoolbezoeken;
- kennisontwikkeling door scholingsactiviteiten VTOI-NVTK.

Voor zover de RvT kan beoordelen vanuit haar toezichhoudende rol is de RvT van mening dat het CvB de financiële middelen doelmatig inzet ten dienste van het onderwijs. Dit oordeel wordt onderbouwd door:

- positieve (inspectie)rapportages over de onderwijskwaliteit;
- het continu werken aan de ontwikkeling van de onderwijsconcepten;
- de positieve financiële positie op basis van rapportages.

De komende jaren blijft de RvT erop toezien dat het CvB maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Om het CvB te ondersteunen, worden nadere afspraken gemaakt over de te realiseren (met name) onderwijskundige indicatoren, inclusief de wijze waarop het CvB de realisatie hiervan aantoont. De RvT stimuleert benchmarking, niet alleen voor de financiële resultaten, maar ook voor de onderwijskundige indicatoren. Ook stimuleert de RvT de koppeling van het schoolplan en de meerjarenbegroting met als gevolg een beleidsrijkere meerjarenbegroting.

#### Tot slot is tijdens de formele overlegmomenten met het CvB:

- het bezoldigingsmaximum 2022 vastgesteld;
- het bestuur verslag van 2021, de begroting van 2022 en de jaarrekening van 2021 zijn goedgekeurd;
- heeft de externe accountant verslag en bevindingen uitgebracht;
- als accountant is, net als vorig jaar, Astrium Accountants (overgenomen door Flynth accountants), aangewezen.

### 1.2.6 (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouder en medewerkers invloed op het schoolbeleid. De schooldirecteur overlegt regelmatig met de MR op zijn/haar school over onderwerpen die de school betreffen.

SOM heeft naast de MR op scholen, ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), zodat ook voor school overstijgende onderwerpen een platform is voor het uitoefenen van medezeggenschap door ouders en personeel. De GMR bestaat uit twee geledingen, te weten een personeelsgeleding en een oudergeleding. De GMR werkt aan de hand van een statuut waarin de bevoegdheden zijn beschreven. Daarnaast is er een speciale wet van kracht (WMS: Wet Medezeggenschap Scholen) die het functioneren van de GMR beschrijft. In deze wet zijn bevoegdheden in sommige besluitvormingsprocessen (advies- of instemmingsrecht) vastgelegd. De GMR voert minimaal vier keer per jaar overleg met het bestuur en twee keer per jaar overleg met de RvT. Twee leden van de RvT zijn op bindende voordracht van de GMR benoemd.

De belangrijkste onderwerpen die in 2022 zijn besproken:

- Meerjaren bestuursformatieplan;
- Meerjarenbegroting;
- Coronamaatregelen en protocollen;
- Vakantierooster;
- Hygiëne;
- Aandacht voor kleine scholen;
- Functiehuis

Per 31 december 2022 bestaat de GMR uit de volgende leden:

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Dhr. W. Goossens   | personeel-voorzitter      |
| Mw. M. Carpentier  | Personeel                 |
| Mw. A. ten Cate    | Personeel                 |
| Mw. S. Eversdijk   | Personeel                 |
| Mw. E. Paauwe      | Personeel                 |
| Dhr. J. Roelse     | Personeel plv. voorzitter |
| Mw. M. Withagen    | Personeel                 |
|                    |                           |
| Mw. J. van de Berg | Ouder                     |
| Dhr. M. Deusing    | Ouder                     |
| Dhr. B. Peeters    | Ouder                     |

### 1.2.7 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Sinds de invoering van de AVG in mei 2018 wordt er nog steeds hard gewerkt om Stichting SOM compliant te maken met betrekking tot het beschermen van de privacy van medewerkers, leerlingen en hun ouders. Ook in 2022 zijn er weer stappen gezet om Stichting SOM nog veiliger te maken.

De bescherming van de persoonsgegevens kent 4 pijlers:

#### 1. ICT

De grootste bedreiging voor het lekken van persoonsgegevens is nog steeds een lek via ICT-netwerken. Toch blijven het de mensen die met die netwerken aan de slag gaan, die de grootste risicofactoren vormen als het om veiligheid gaat. Voor alle betrokkenen van SOM gelden reglementen met betrekking tot het gebruik van ICT. De ontwikkeling van ICT gaat echter razendsnel en is constant onderhevig aan nieuwe bedreigingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de geavanceerde tekstgenerator ChatGPT die kinderen kunnen gebruiken om allerlei huiswerkopdrachten te maken. Niet direct een bedreiging voor de privacy, maar wat niet is, kan nog komen. Om de veiligheid te waarborgen worden constant maatregelen getroffen. Gelukkig is de periode van het op grote schaal online lesgeven voorbij, maar het komt nog steeds voor dat er kinderen om één of andere reden thuis zitten en online toch de lessen in de klas moeten kunnen volgen. Tussen kinderen en leerkrachten onderling is ook regelmatig contact via de digitale kanalen, waarbij voorzichtigheid geboden is. Het online met elkaar vergaderen is iets waar na corona nog veelvuldig gebruik van wordt gemaakt. Dit gebeurt op allerlei niveaus. Ouders – leerkrachten – Samenwerkingsverband en andere hulpinstanties. We moeten er steeds voor blijven waken dat dit via veilige kanalen verloopt.

Gedurende het jaar 2022 zijn alle Windows devices opnieuw geïnstalleerd om een uniform veiligheidsbeleid te kunnen waarborgen. De licenties voor Microsoft 365 zijn opgeschaald waardoor centraal beheer via Endpoint zorgt voor het up to date houden van alle devices. Een voortdurende monitoring is noodzakelijk en gebeurt ook, omdat je nooit weet wat er voor onverwachte situaties op ons pad komen.

Een aantal scholen (5 van de 9 SOM-scholen) is overgestapt naar het netwerkbeheer door Prowise in de vorm van Prowise GO. De 4 overgebleven scholen die nog niet zijn aangesloten op Prowise GO, zijn daar wel in geïnteresseerd, maar daar lagen in 2022 andere prioriteiten.

Alle scholen en het bestuurskantoor beschikken intussen over e-herkenning, waardoor contacten met instanties als DUO via nog beter beveiligde kanalen verlopen.

Alle websites van de scholen van Stichting SOM (en de website van SOM zelf) zijn beveiligd en er zijn mogelijkheden aanwezig om dataverkeer veilig te laten verlopen. Denk hierbij aan het delen van gevoelige documenten in plaats van het versturen via e-mail met bijlage. In 2022 is ook een begin gemaakt met het opnieuw inrichten van de website van Stichting SOM en enkele websites van SOM-scholen om te kunnen blijven voldoen aan de veiligheidseisen.

ICT wordt bovenschools aangestuurd door de voorzitter College van Bestuur, de ICT-medewerker van ABBO-SOM en de bovenschools projectleider ICT van SOM. Als veilige communicatiekanalen tussen school en ouders zijn systemen als Social Schools en Parro in gebruik.

De aanpassingen in Google Workspace waar in 2021 melding van werd gemaakt, zijn in 2022 doorgevoerd. Hierdoor wordt ook hier voldaan aan de AVG-regels.

#### 2. Financieel

Om de financiële risico's van een datalek af te dekken is een cyber security verzekering afgesloten. Dat heeft in 2022 zijn nut bewezen, omdat er oktober melding werd gedaan van een vermoedelijk datalek. Volgens de protocollen is er meteen contact opgenomen met Hiscox (de maatschappij waar de cyber security verzekering is afgesloten). Zij hebben heel de afhandeling van deze melding overgenomen, zodat Stichting SOM in deze ontzorgd werd. De uitslag van dit alles laat nog op zich wachten.

De e-learning waarin in 2021 is geïnvesteerd heeft ertoe geleid dat er in 2022 een bewustwordingscampagne is gestart die nog steeds loopt en die soms de boel goed wakker schudt.

Veiligheid kost nu eenmaal geld en de risico's worden steeds groter. Daarom is Stichting SOM in 2022 lid geworden van Sivon. Deze organisatie gaat voor ons zorgen voor veilig internet voor medewerkers en leerlingen van Stichting SOM.

### **3. Organisatorisch**

Stichting SOM heeft dhr. Wim Matthijssen als Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het computerprogramma YourSafetynet. Dit programma voorziet in de hele boekhouding voor de bescherming van de persoonsgegevens van alle betrokkenen bij Stichting SOM. In YourSafetynet is een register van verwerkingen opgenomen, waarin alle verwerkersovereenkomsten zijn opgenomen. Verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten met alle externe verwerkers. Denk hierbij aan instanties als Dyade, Arbo-Unie, maar ook ParnasSys, Malmberg, Gynzy, Prowise, enz.. Wanneer er diensten van nieuwe partijen worden afgenomen, wordt er standaard een verwerkersovereenkomst afgesloten. Enkele verwerkersovereenkomsten zijn vernieuwd, omdat er in 2022 het nieuwe privacyconvenant 4.0 van kracht is geworden. In YourSafetynet is ook het register van incidenten opgenomen, waarin alle beveiligingsincidenten worden vermeld. Beide registers (RVV = Register van Verwerkingen) en SIM (SIM = Security Incident Management) zijn inmiddels helemaal op orde en de managers zijn aangewezen. Zo is er voor iedere school een IRT (IRT = Incident Response Team) opgericht. In zo'n team hebben de voorzitter College van Bestuur, directeur van de school en de FG zitting. Daarnaast is YourSafetynet de plaats waar alle documenten zijn opgeslagen die op één of andere manier te maken hebben met het beschermen van de privacy. Ouders/verzorgers en medewerkers hebben aangegeven of publicatie van beeldmateriaal is toegestaan. Na 2022 stopt YourSafetynet met webfiltering. Webfiltering betekent dat websites met een bepaalde inhoudt kunnen worden geblokkeerd. Denk hierbij aan websites waarin gokken, grof taalgebruik, seks en geweld voorkomen. M.i.v. 2023 komt die functionaliteit van YourSafetynet te vervallen, maar hiervoor is Stichting SOM het lidmaatschap met Sivon aangegaan. Zij bieden Veilig internet aan. Een service die o.a. webfiltering verzorgt voor alle devices op de scholen (en niet alleen de Window-devices), maar nog verdergaat, zoals ook beveiliging tegen DDOS-aanvallen.

In de AVG is een aantal rechten van betrokkenheid opgenomen. Het gaat hier bijvoorbeeld om het recht van inzage en het recht op vergetelheid. Hiervoor zijn procedures opgesteld die worden gevolgd in overleg met de FG van Stichting SOM. Alle documenten zijn gepubliceerd op de website van Stichting SOM en op de websites van de afzonderlijke scholen wordt ernaar verwezen. Voor alle SOM-medewerkers zijn de protocollen en reglementen terug te vinden in de SharePoint-omgeving van Stichting SOM.

### **4. Juridisch**

Zoals al eerder is aangegeven, is er in 2018 al een cybersecurity verzekering afgesloten. Ter juridische ondersteuning is het Handboek Privacyreglement PO van Wille Donker advocaten aangeschaft. Hiernaast kan ook altijd een beroep worden gedaan op de juridische afdeling van YourSafetynet. Inmiddels voldoet Stichting SOM aan alle eisen die door de AVG worden gesteld.

#### **Bewustwording**

De bewustwording en het bewustzijn m.b.t. privacy zijn van cruciaal belang voor alle medewerkers, leerkrachten en leerlingen van Stichting SOM. Daar wordt voortdurend aan gewerkt d.m.v. voorlichting via posters, e-mails en het terugkomen van dit onderwerp op de teamvergaderingen. De bewustwordingscampagne is in 2022 opgestart en er zullen steeds acties worden ondernomen om iedereen alert te houden. Zoals al eerder werd aangegeven, worden op ICT-gebied steeds weer maatregelen genomen om de bewustwording te bevorderen en de risico's van handelingen die op een onbewaakt moment toch gebeuren te verkleinen.

#### **Audits**

In 2022 zijn er geen audits gehouden. Reden hiervoor waren de nasleep van corona en het feit dat tijdens corona erg veel contact is geweest m.b.t. privacy. Hierdoor was de FG op de hoogte van de gang van zaken op de scholen. Gedurende 2022 zijn er verschillende stappen gezet om de AVG nog beter te borgen. Dit is steeds in overleg gegaan met de directeuren en ICT-coördinatoren. Iedereen is ervan op de hoogte dat Veilig internet door Sivon verzorgd gaat worden en alle betrokkenen weten ook dat er een systeem voor back-up en veilig opslaan van wachtwoorden komt.

### Tot slot

Het veilig omgaan met persoonsgegevens is iets wat altijd hoge prioriteit zal moeten krijgen. Zeker in het onderwijs, waar met erg gevoelige gegevens van leerlingen en medewerkers wordt gewerkt. Het veilig omgaan met die gegevens vraagt steeds weer andere maatregelen, omdat er steeds weer nieuwe gevaren op de loer liggen. In het jaarverslag van 2021 werden al veiligheidsmaatregelen aangekondigd die nu geïmplementeerd zijn of gaan worden. Met een aantal is al een begin gemaakt. In de nabije toekomst moet er toch ook gedacht worden aan nog meer maatregelen om de veiligheid van de privacygegevens te garanderen. Het invoeren van maatregelen is niet zo'n probleem, maar er moet rekening mee worden gehouden dat het voor de mensen op de werkvloer wel werkbaar moet blijven. Denk hierbij aan het invoeren van tweetraps authenticatie. Thuis is het niet zo'n probleem om een SMS te krijgen als er wordt ingelogd met DigiD, maar bij het werken in een klas is het behoorlijk lastig om meerdere keren per dag een aantal handelingen uit te voeren om toegang te krijgen tot softwarepakketten. ICT-medewerkers en FG werken samen om die extra veiligheid ook werkbaar te houden.

### 1.2.8 BELANGHEBBENDEN

SOM en haar scholen hebben te maken met veel verschillende belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, vier verschillende gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden etc.) Met al deze stakeholders is regelmatig overleg en wordt samengewerkt om het aanbod op elkaar af te stemmen.

|  |   |
|--|---|
| Samenwerkingsverbanden<br>Inclusief resulterende<br>schoolbesturen                         | Samenwerkingsverband Kind op 1<br>Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Brabantse Wal  |
| Besturenorganisaties   | VOS/ABB<br>PO Raad<br>VTOI  |
| Schoolbesturen   | Overleg primair onderwijs en voortgezet onderwijs Reimerswaal en West-Brabant<br>Collega schoolbesturen in de regio PO en VO, VMBO, MBO en HBO<br>Coöperatie primair onderwijs Zeeland (CPOZ) |
| Overheid   | Gemeente Bergen op Zoom<br>Gemeente Reimerswaal<br>Gemeente Steenberg<br>Gemeente Woensdrecht<br>Provincie Noord-Brabant<br>Provincie Zeeland   |
| Rijk   | Dienst Uitvoering Onderwijs<br>Inspectie van het onderwijs<br>Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap  |
| Kinderopvang, peuter-<br>groepen en instelling voor<br>meervoudig gehandicapte<br>kinderen | Stichting Kibeo<br>Stichting LPS Jongleren<br>Stichting ZON   |

### 1.2.9 SAMENWERKING STICHTING ABBO

SOM is met ingang van 1 januari 2014 een overeenkomst aangegaan voor een periode van tien jaar met stichting ABBO, Algemeen Bijzonder Basis Onderwijs, in Bergen op Zoom. Deze samenwerking werkt op financieel, inhoudelijk en bedrijfsmatig vlak in het voordeel van beide besturen.

### 1.2.10 KLACHTENBEHANDELING

Voor alle scholen is er een klachtenregeling ingesteld waar ouders, leerlingen en personeelsleden met problemen of klachten terecht kunnen. Er wordt naar gestreefd om problemen zo snel mogelijk en in goed overleg met alle betrokkenen op te lossen. De externe vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld voor bemiddeling tussen het CvB en ouders, c.q. personeel.

Voor alle gevallen waarin het niet lukt om naar tevredenheid problemen of klachten af te handelen is SOM aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in Woerden.

In 2022 zijn er geen formele klachten gemeld.



### 1.2.11 JURIDISCHE STRUCTUUR

SOM vormt de overkoepelende organisatie voor Openbaar Onderwijs in de regio West-Brabant en de Gemeente Reimerswaal, Zeeland.

De stichting is met ingang van 1 januari 2009 ontstaan uit de fusie van de Stichting FOORZES (Zeeland) en Stichting NAMS (Brabant). Onder de verantwoordelijkheid van het CvB vallen negen scholen. Op 1 april 2019 is een statutenwijziging vastgesteld door notaris Beijers-Willems te Horst aan de Maas in verband met het governance model RvT.

### 1.2.12 GOVERNANCE CODE

SOM onderschrijft de in november 2020 herziene “Code Goed Bestuur in het primair onderwijs”. Het CvB draagt er zorg voor dat het uitvoeren van bestuurlijke taken en bevoegdheden en het uitvoeren van toezicht vanuit de eigen organisatie op dat bestuurlijk handelen gescheiden worden. Om effectief intern toezicht mogelijk te maken, draagt het CvB zorg voor een deugdelijke en inzichtelijke bedrijfsvoering. Er is een procesbeschrijving vastgesteld waarmee de wijze waar op de toezichthoudend leden hun interne toezichthoudend taak verrichten, is geregeld.

In 2022 zijn er geen afwijkingen van de code geweest.

### 1.2.13 FUNCTIESCHEIDING

SOM heeft ultimo 2017 het model gekozen van functionele scheiding met een algeheel mandaat/delegatie aan de algemene directie, waardoor de algemene directie bestuurder wordt (maar niet toetreedt tot het bestuur) en waarbij het bestuur de rol van toezichthouder krijgt. Op 1 december 2018 is dit model van kracht geworden. Nieuwe statuten zijn notarieel vastgelegd. De vier gemeenten, Bergen op Zoom, Reimerswaal, Steenberg en Woensdrecht, zijn er nauw bij betrokken geweest. Het bestuur van SOM heeft besloten het proces om te komen tot een Raad van Toezicht bestuursmodel, in gang te zetten. In 2018 heeft de sollicitatiecommissie een voordracht gedaan voor het benoemen van leden voor de Raad van Toezicht. Deze voordracht is in loop van 2019 door de diverse gemeenteraden goedgekeurd. Het governance model RvT is per 1 april 2019 in werking getreden.



---

## 2. VERANTWOORDING BELEID

---

SOM legt als organisatie verticale verantwoording af aan degenen die toezicht houden. Intern rapporteren we aan de RvT. Extern leggen we verantwoording af aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit doen we door middel van het jaarverslag. De Onderwijsinspectie legt inspectiebezoeken af en ziet toe op de naleving van de wet- en regelgeving. Verder voeren wij de (onderwijskundige) dialoog met de GMR.

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen met de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording, over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen, met andere woorden, de doelmatigheid en rechtmatigheid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

### 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijs en kwaliteit is het belangrijkste resultaatgebied van SOM. Thema's als personeelsbeleid, financiën, huisvesting etc. etc. zijn daar steeds voorwaardelijk aan. Kwaliteitszorg maakt integraal deel uit van het onderwijs met als doel het primaire proces op de scholen zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Het heeft betrekking op de activiteiten van de stichting en de scholen en zijn gericht op het bepalen, bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs.

#### **Kwaliteitszorg**

SOM werkt voortdurend aan de verbetering van de kwaliteit van zijn activiteiten en investeert daartoe in onderwijs, personeel, stakeholders en faciliteiten. Dit alles binnen een veilige leer- en werkomgeving. Deze kwaliteit is gedefinieerd in onze missie, visie en ambitie.

SOM en de scholen zijn samen verantwoordelijk voor het inrichten van de kwaliteitszorg. SOM is daarom verantwoordelijk voor een krachtig sturend beleid in deze. Samen met de directies van de scholen stelt het CvB de beleidskaders vast. Hierbinnen mogen scholen (met eigen profiel en autonomie) eigen instrumenten inzetten. De kwaliteit bewaken we door metingen, analyse en rapportage. Onderlinge vergelijking van scholen is daardoor goed mogelijk. De scholen voeren een actief kwaliteitsbeleid: ze ontwikkelen zich tot opbrengstgerichte lerende organisaties, die systematisch en samen met hun omgeving steeds op zoek gaan naar verbetermogelijkheden. Hierbij stelt SOM de leerling en de leerkracht centraal.

SOM organiseert de kwaliteitszorg cyclisch in een planperiode van twee tot vier jaar. Kwaliteitszorg is direct gericht op meting van duidelijk geformuleerde kwaliteitseisen en het is resultaatgericht op onze output en outcome. Hierbij toetsen wij op harde eindresultaten zoals CITO, referentieniveaus en verzuimcijfers, maar ook op klanttevredenheid. Hierbij worden ouders, leerlingen en leerkrachten betrokken. Ouder-, leerling- en personeelsenquête vinden tweejaarlijks plaats. Uitkomsten van de metingen worden door middel van rapportages aan ouders, leerkrachten, MR, GMR en RvT uitgereikt. SOM heeft daarvoor een specialist onderwijs en kwaliteit met permanente, systematische, cyclische aandacht voor het bepalen van ambities en het evalueren, bewaken en verbeteren van de kwaliteit.

Daarnaast hanteert SOM een uniform model voor schoolbeleidsplannen, jaarverslagen en managementrapportages (maraps) en worden de liquiditeitsbegroting en meerjarenbestuursformatieplan als planningsdocumenten ingezet. Interne en externe audits, die uitgevoerd worden door gekwalificeerde auditoren zijn een vast onderdeel van de kwaliteitszorg.

Tenslotte staat de school centraal in zijn omgeving en wordt gestuurd op het realiseren van de samenhang met peuterspeelzaal, kinderopvang en wijkorganisaties.

Een stichtingsbreed systeem van kwaliteitszorg voldoet aan het gewenste resultaat als voldaan is aan de volgende functies:

- een ontwikkelings- verbeter- en borgingsfunctie, primair gericht op de schoolorganisaties zelf;
- een informatiefunctie, gericht op de schoolorganisaties en op externe belanghebbenden;
- een verantwoordingsfunctie, gericht op de overheid en andere belanghebbenden.

Door het houden van beoordelings- en functioneringsgesprekken door de directeuren met de medewerkers en door het CvB met de directeuren wordt tussentijds en achteraf het functioneren ten gunste van de kwaliteitsverbetering beoordeeld.

### 2.1.1 DOELEN EN RESULTATEN 2022

| Onderwerp                           | Beoogd resultaat   | Resultaat 2022      |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| Eigenaarschap                       | SOM versterkt het zelfverantwoordelijk leren.  | ✓                   |
| Excellentie                         | SOM biedt ondersteuning aan excellente leerlingen.   | Scholen in beweging |
| Maatschappelijke ontwikkelingen     | SOM anticipeert op maatschappelijke ontwikkelingen in het onderwijs en investeert de komende jaren op het gebied van ICT, sociale media, wetenschap en techniek en andere onderwijsinnovaties. | ✓                   |
| PO-VO                               | Het bieden van kwalitatief goed onderwijs en goede aansluiting op het voortgezet onderwijs.  | In ontwikkeling.    |
| Eindopbrengst                       | De gemiddelde totale eindresultaten op basis van de CITO-eindtoets zijn de afgelopen drie jaar op of boven de door de Inspectie van het Onderwijs geldende norm.                               | ✓                   |
| Denominatie                         | De SOM-scholen dragen actief de kernwaarden van het openbaar onderwijs uit.  | ✓                   |
| Veilige School                      | De SOM-scholen bieden een veilige werk- en leeromgeving.   | ✓                   |
| Persoonlijke ontwikkeling           | Ieder kind leert zelfstandig te functioneren waarbij het talent optimaal ontwikkeld wordt.   | ✓                   |
| 21st Century Skills                 | Leerlingen moeten voorbereid zijn op de al maar veranderende maatschappij. Dit vraagt om 21st Century skills.  | ✓                   |
| Basisarrangement onderwijsinspectie | SOM-scholen beschikken over (en behouden) een basisarrangement conform de criteria van de Inspectie van het Onderwijs.   | ✓                   |
| Audit                               | Volledige implementatie van ParnasSys WMK.   | Nog in ontwikkeling |
| ICT                                 | SOM-scholen integreren de mogelijkheden van de computer in hun dagelijks aanbod aan de leerlingen.   | ✓                   |
| Opbrengstgesprekken                 | SOM-scholen bespreken hun eigen kwaliteiten cyclisch, stellen dit bij en maken daarbij gebruik van zowel interne als externe informatie.   | ✓                   |
| Cultuureducatie                     | SOM-scholen stimuleren het opnemen van cultuur in het onderwijsprogramma als ondersteuning van het onderwijs.  | ✓                   |

### 2.1.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De komende jaren legt SOM het accent op verder uitbouwen van het huidige stelsel van kwaliteit. SOM is een stabiele organisatie waar de kwaliteit van het onderwijs in orde is. Dit biedt kansen om de sterke kanten van SOM, namelijk het cyclisch doelgericht werken en het voeren van de onderwijskundige dialoog te verdiepen. In de diverse geledingen zal, aan de hand van de kwaliteitsdocumenten, deze dialoog stap voor stap worden uitgebreid met het scherper formuleren van realistische doelen en ambities., zoals ook geformuleerd in het strategisch beleidsplan KansKracht dat vanaf 1-1-2023 in de organisatie wordt uitgerold. Deze ambities reiken verder dan opbrengsten en resultaten van de leerlingen, ook het handelen van de medewerkers wordt onder de loep genomen. Hierbij denkt SOM aan het versterken van de basisvaardigheden (rekenen, taal, begrijpend lezen, burgerschap en sociaal- emotionele ontwikkeling) door goed pedagogisch en didactisch handelen. Daarbij legt SOM de relatie tussen het realiseren van kwalitatief goed onderwijs, effectief personeelsbeleid en een efficiënt financieel beleid. SOM doet haar naam eer aan: Samen Onderwijs Maken.

### 2.1.3 ONDERWIJSRESULTATEN

De negen scholen van SOM zijn er allemaal geslaagd om voldoende resultaten te halen op de eindtoets. Gezien de belemmeringen waar alle leerlingen en teams mee te maken hebben gehad is dit een mooi prestatie. Parelmoer en de Regenboog krijgt ondersteuning vanuit de PO-Raad met het project Goed Worden Goed Blijven plus om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te verbeteren. De ervaringen vanuit dit programma nemen we mee naar de andere scholen.

### 2.1.4. SOCIALE VEILIGHEID

De ontwikkeling van burgerschap en sociale competenties, de sociale veiligheid vindt SOM erg belangrijk, het is een van de speerpunten in het nieuwe strategisch beleidsplan. In 2022 hebben we aandacht besteedt aan de beleving van de sociale veiligheid onder de medewerkers als onderdeel van de RI en E. In het algemeen wordt deze als voldoende beoordeeld. Bij leerlingen op de SOM-scholen vinden de verplichte bevestigingen plaats. Bij de jongere leerlingen vullen de leerkrachten de vragenlijsten over het welbevinden en veiligheid in, de oudere leerlingen doen dit zelf. Vervolgens vinden de gesprekken plaats op individueel, groeps- en schoolniveau over de uitkomsten van deze vragenlijsten, en worden vervolgacties in gang gezet.

De sociale veiligheid is ook een onderdeel van de voortgangsrapportage en gesprekken over de voortgang die tweemaal per jaar plaats vinden tussen de bestuurder en bovenschools kwaliteitszorgmedewerker en de directeur en intern begeleider van de school.

### 2.1.5 INTERNATIONALISERING

SOM heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en we onderscheiden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

### 2.1.6 INSPECTIE

Stichting SOM wil de kwaliteit van het onderwijs op hoog niveau blijven handhaven. Hiervoor zijn investeringen in kwaliteit en opleidingen binnen de organisatie tot speerpunt betiteld. Stichting SOM heeft op basis van bezoeken van de onderwijsinspectie sinds 2019 voor alle scholen het basisarrangement gekregen.

#### **Inspectie op Bestuursniveau**

In november 2022 heeft de onderwijsinspectie een bestuursgesprek gehouden om de kwaliteit en de ontwikkelingen van het onderwijs bij SOM te bespreken. Op dat moment was er geen aanleiding om een onderzoek uit te voeren. In 2021 is een Compact vierjaarlijks onderzoek bij Stichting SOM uitgevoerd. Stichting SOM is in aanmerking gekomen voor deze compacte versie, omdat de jaarlijkse prestatie analyse een positief beeld gaf van Stichting SOM in combinatie met de gedane themaonderzoeken en steekproeven in de afgelopen vier jaar.

De onderwijsinspectie heeft de volgende conclusie getrokken:

“Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico’s zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.” Tijdens het bestuursgesprek gaf de inspectie aan dat het bestuursonderzoek waarschijnlijk in het tweede kwartaal van 2023 zal plaats vinden.

## Inspectie op Schoolniveau

Basisschool Parelmoer heeft in maart een themaonderzoek gehad, het onderwerp was Didactisch handelen en daaruit kwamen geen bijzonderheden naar voren. De inspecteur gaf aan dat alles op orde is.

### 2.1.6 VISITATIE

In 2022 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden bij SOM. Wel hebben alle scholen een visitatie gehad van een externe auditor. Deze audits richtten zich op de kwaliteitszorg, de zorg en begeleiding en het didactisch handelen bij alle teams. De verbeterpunten zijn meegenomen in het strategisch beleidsplan KansKracht.

### 2.1.7 PASSEND ONDERWIJS

De Wet Passend Onderwijs voorziet erin dat het onderwijs zo goed mogelijk moet passen bij de onderwijsbehoeften van een leerling en regelt de manier waarop er extra ondersteuning geboden kan worden. Deze wet zorgt er ook voor dat niet de ouders die passende oplossing moeten zoeken, maar de scholen (zorgplicht).

Naast zorgplicht regelt de Wet Passend Onderwijs ook dat scholen met elkaar samenwerken in een regio. De gezamenlijke besturen van het verband zijn verantwoordelijk voor het in stand houden van een kwalitatief goed en qua omvang verantwoord speciaal (basis)onderwijs. Belangrijkste uitgangspunt hierbij blijft het versterken van de basisondersteuning op de scholen voor regulier onderwijs, zodat het regulier onderwijs in toenemende mate kinderen met specifieke onderwijsbehoeften kan opvangen. Met de deelnemende besturen vormen we samen een dekkend netwerk.

SOM heeft gewerkt aan kwalitatief goed onderwijs en de basisondersteuning is versterkt door scholing en extra inzet van lb'ers. Ook zijn er verschillende arrangementen aangevraagd om kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte extra te ondersteunen.

SOM maakt deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs Brabantse Wal en het samenwerkingsverband Kind op 1. Voor meer informatie over deze samenwerkingsverbanden verwijzen wij naar de websites: [www.swvbrabantsewal.nl](http://www.swvbrabantsewal.nl) en [swvkindop1.nl](http://swvkindop1.nl).

## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

De kwaliteit van het onderwijs wordt gerealiseerd door onze medewerkers. SOM doet een voortdurend beroep op het aanpassingsvermogen van de medewerkers. Daarom investeren we in ontwikkeling, scholing, gezondheid, vitaliteit en betrokkenheid. Daarmee willen we een flexibele organisatie zijn met medewerkers die met plezier hun werk doen, vitaal zijn en zich voortdurend blijven ontwikkelen.

### 2.2.1 DOELEN EN RESULTATEN

Het is onze overtuiging dat onze professionele medewerkers voor de ontwikkeling en het leren van leerlingen hét verschil maken. Daarom dagen we al onze medewerkers uit om geïnspireerd hun deskundigheid over het leren en onderwijzen van leerlingen verder uit te bouwen. Binnen de kaders van onze kernwaarden, missie en visie betrekken we medewerkers actief bij het nadenken over concrete uitwerkingen. Immers: op de werkvloer wordt echt het verschil gemaakt. SOM wil daartoe een goede werkgever zijn die actief investeert in de medewerkers en in een veilige leer- en werkomgeving, onder andere door deskundigheidsbevordering, het belonen van extra inzet, de ontwikkeling van leiderschap en het uitbouwen van leergemeenschappen.

Bij SOM werken enthousiaste en competente professionals, die de visie van de organisatie onderschrijven en een schooleigen pedagogisch - en onderwijsconcept uitdragen. Hierbij streeft SOM ernaar concurrerende arbeidsvoorwaarden te garanderen, professionele arbeidsomstandigheden en ontwikkeling te creëren en een evenwichtig personeelsbestand te realiseren.

Medewerkers werken vanuit een gemeenschappelijke bestuurs- en schoolvisie en zijn in staat om de balans te vinden tussen persoonlijke doelen en de doelen van de organisatie. Medewerkers stellen kwaliteit in de groep centraal. Elke leerkracht heeft een dusdanige deskundigheid van klassenmanagement, didactiek en pedagogiek, dat hij/zij goed in staat is om het onderwijsconcept in de praktijk te brengen (competentieprofielen).

Leerkrachten worden gestimuleerd hoge verwachtingen te hebben van zichzelf en de leerlingen en kind- en oudergericht te werken. Hierbij zoeken zij actief de dialoog met ouders als opvoedingspartners op. In de dialoog wordt uitgegaan van de verschillen tussen mensen. Leerkrachten kunnen hiermee professioneel omgaan.

SOM streeft ernaar een aantrekkelijke maar vooral goede werkgever te zijn en streeft ernaar om voor zowel beginnende als voor seniorleraren specifiek beleid te ontwikkelen.







Alle personeelsleden weten dat zij weliswaar op één of twee vaste schoollocaties werkzaam zijn, maar bij SOM een bestuurs- of een bovenbestuurlijke benoeming hebben.








SOM heeft het functiehuis in 2022 geactualiseerd en daarin de functies Onderwijsassistent B, Onderwijsassistent C en Leraarondersteuner B opgenomen.

De organisatie en haar medewerkers zijn zelf voortdurend in ontwikkeling (gericht op zelfreflectie en persoonlijke groei) om eigentijds onderwijs op maat van hoge kwaliteit te kunnen bieden.

Hierbij gaan leerkrachten uit van onderlinge verschillen (uniciteit) en gaan ook op zoek naar kennisdeling met collega's van andere scholen. Zij werken zo planmatig aan kwaliteitsverbetering van zichzelf en de school. Ons personeel krijgt voldoende kans om hun talenten maximaal te ontplooien in een inspirerende en veilige en gezonde werkomgeving.

Binnen SOM lopen stagiaires van HZ en Avans stage op onze scholen ('Opleiden in de school'). De opleidingsscholen zijn Parelmoer, Voorhoutte en De Kreek voor HZ studenten. Avans Studenten kunnen terecht op De Regenboog, De Noordster en De Dobbelsteen.

| Onderwerp                | Beogd resultaat  | Resultaat 2022   |
|--------------------------|--|--|
| Eigenaarschap            | SOM stimuleert zelfverantwoordelijkheid van alle medewerkers. Iedere medewerker toont zich verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling.  |   |
| Duurzame inzetbaarheid   | Goed opgeleide, betrokken en gezonde medewerkers zorgen – direct of indirect – voor goede ondersteuning en kennisontwikkeling van onze leerlingen.   |    |
| Goed werkgeverschap      | SOM wil een aantrekkelijke werkgever zijn en werkt hiertoe ook samen met andere organisaties.  |   |
| Samenwerken met partners | Werken aan samenwerking met aanbieders van voor-, tussen- en naschoolse opvang, met peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, sociaal cultureel werk en de bibliotheek. Deze disciplines zien wij het liefst in één gebouw opereren, opdat wij optimaal met elkaar kunnen samenwerken en dit gebouw ook multifunctioneel kunnen inzetten. | <br>Samenwerking is versterkt met de kinderopvangorganisaties Kibeo   |
| Profilering              | Het nastreven van interne groei en daarnaast oriëntatie op samenwerking en eventuele schaalvergroting.   | <br>In ontwikkeling   |
| Aanpak lerarentekort     | Zorgen voor voldoende personeel.   | <br>In principe beschikken we over voldoende vast personeel, het invullen van vervanging met lesbevoegdheid lukt in veel gevallen niet. SOM sluit per 1 januari 2023 aan bij Leswerk. |

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Professionalisering    | Medewerkers de mogelijkheid bieden zich te ontwikkelen.   | <br>Voor iedere medewerker en directeur is er ruimte in het professionaliseringsbudget voor scholing en (persoonlijke) ontwikkeling |
| SOM Academy's          | Bevorderen van professionele teams, horizontale afstemming en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor beleid van school en Stichting.  | Dit jaar is er geen gebruik gemaakt van de SOM Academies.  |
| Collegiale consultatie | Bevorderen van het leren van elkaar op alle niveaus.  |   |
| HRM                    | Samenstelling van het personeelsbestand verbeteren.   | <br>Functiehuis is vernieuwd.<br>Notitie L11 leerkracht en inzet OA en leraarondersteuners  |
| HRM                    | Start maken met Strategisch HRM, afstemmen HR-instrumenten met de strategische doelen van de stichting (Kanskracht) en effectief management van arbeid en personeel gericht op het ondersteunen van de bekwaamheid, motivatie en mogelijkheden van medewerkers. | <br>Inschrijving voor leergang strategisch HRM in 2023  |
| Incompany training     | Realiseren van interne opleidingen op management- en inhoudelijk vlak.  | <br>Samenwerkend leiderschap  |
| Personeelsbeleid       | Leeftijdsbewust personeelsbeleid: mogelijkheden demotiebeleid onderzoeken, beginnende leerkrachten kansen bieden, stagebeleid mentoring.  |   |
| Arbeidsmarkt           | Zorgen voor voldoende personeel waarbij het accent gelegd wordt op het scheppen van mogelijkheden voor het verbinden van jonge leerkrachten aan de SOM  | <br>Stagiaires en LIO worden gemonitord door de Schoolopleider(s).  |

### 2.2.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Doelen zijn het borgen van goed verzuimbeleid, in control zijn, de focus verschuiven van curatief naar preventief verzuimbeleid, en het vergroten van de duurzame inzetbaarheid en het eigenaarschap van medewerkers. In 2021 is Plan V vanwege Corona-vertraging nog niet afgerond en is besloten om het traject in 2022 door te laten lopen.

De komende periode zal er blijvende aandacht zijn voor het lerarentekort en zal in samenwerking met andere partijen gekeken worden welke aanpak nodig en wenselijk is. Hierbij neemt SOM deel aan de bijeenkomsten georganiseerd door de werkgroep Regionale Aanpak Personeelstekort. In de beleidsnotitie beleid nieuwe medewerkers (2022) willen we de begeleiding van nieuwe collega's (startende leerkrachten, nieuwe collega's van een andere school c.q. bestuur, zij-instromers en herintreders) optimaliseren en uitval van nieuwe leerkrachten voorkomen.

Jaarlijks ontvangt iedere medewerker een periodieke verhoging op 1 augustus tot het maximum van de functieschaal is bereikt. Stichting SOM is een beloningsbeleid overeenkomen met de P(G)MR waarin deze afspraak over de toekenning van de periodieke verhoging is vastgelegd. Tevens kunnen andere aspecten met betrekking tot de beloning van onze medewerkers meegenomen worden. Zo ook de wijze van inschaling van nieuwe medewerkers en de inschaling bij een functiewijziging.

Met ingang van 1 augustus 2022 is de Modernisering van het Participatiefonds een feit. Uitgangspunt van de Modernisering is het behoud van personeel voor het Primair onderwijs. De manier waarop de werkloosheidskosten worden vergoed verandert en er komt meer nadruk te liggen op het voorkomen van verzuim en uitstroom van onderwijspersoneel. In het kader van de Modernisering van het Participatiefonds is het belangrijk om zo vroeg mogelijk in te grijpen bij dreigend ontslag. Hiervoor is extra aandacht voor duurzame inzetbaarheid en van-werk-naar-werktrajecten nodig. De stap naar een nieuwe baan is namelijk makkelijker vanuit een werksituatie. Stichting SOM wil de mogelijkheden van deze van-werk-naar-werktrajecten onderzoeken. Het Vervangingsfonds/Participatiefonds kan hierin ondersteuning bieden.

### 2.2.3 UITKERINGEN NA ONTSLAG

SOM probeert onvrijwillig ontslag en daaruit eventueel voortkomende uitkeringssituaties te voorkomen. Desalniettemin is onvrijwillig ontslag soms de enige manier om uit een impasse te komen. Wanneer een medewerker er uiteindelijk niet in slaagt zijn negatieve beoordeling om te buigen, of structureel aangeeft de taak niet aan te kunnen, kan in overleg worden besloten tot een ontslagprocedure. Zowel voor de stichting als voor de werknemer is een zorgvuldig gevoerde ontslagprocedure in dat geval de enige duurzame oplossing en in het belang van individu, team en school. Dankzij outplacement krijgt de medewerker vervolgens de mogelijkheid om een baan en werkomgeving te zoeken die hem of haar beter past. Er zijn in 2022 geen gedwongen ontslagen geweest.

### 2.2.4 AANPAK WERKDruk

Vanaf het schooljaar 2018-2019 is er extra geld beschikbaar gesteld om de werkdruk in het primair onderwijs te verminderen. Over het kalenderjaar 2022 heeft SOM € 286.860 ontvangen. Deze middelen zijn ingezet voor uiteenlopende zaken. De wijze waarop de toegekende financiële werkdrukmiddelen worden ingezet, wordt bepaald door de afzonderlijke schoolteams.

#### Beschrijving van het proces

Tijdens de formatiegesprekken tussen schoolleiding en bestuur, wordt de omvang van de werkdrukmiddelen besproken en de wijze waarop de school deze mogelijk zou willen inzetten. Vervolgens wordt in ieder schoolteam het feitelijk gesprek gevoerd over de inzet van de werkdrukmiddelen. De inzet van het afgelopen schooljaar wordt geëvalueerd en voor het nieuwe schooljaar worden nieuwe inzetmogelijkheden besproken.

Grosso modo zijn door de schoolteams de volgende maatregelen vastgelegd om de werkdruk te verminderen:

- Kleinere (kleuter)groepen
- Extra ondersteuning (R.T.-leerkrachten)
- Iedere leerkracht wordt een aantal uur vrij geroosterd
- Extra ambulante tijd voor de intern begeleider

Vervolgens zijn de maatregelen door de MR van de scholen goedgekeurd. Naast verantwoording in het bestuursverslag is er tevens per school een jaarlijkse verantwoording van de bestede middelen met de schoolteams.



## Besteding van de middelen

De scholen van SOM hebben in 2022 de werkdruggelden als volgt besteed:

| Bestedingscategorie | Besteed bedrag in kalenderjaar | Eventuele toelichting  |
|---------------------|--------------------------------|--|
| Personeel           | € 262.860                      | De gelden zijn ingezet om de formatie op de scholen te vergroten en hiermee kleinere groepen te hebben. Tevens is er een personele buffer gecreëerd. Dit zijn personeelsleden die niet direct op een formatie van een school staan. Zij zijn toch aangesteld ter voorkoming van vervangingsproblemen i.v.m. het lerarentekort. |
| Materieel           | € 12.000                       | Door software minder nakijkwerk en betere en snellere analyse mogelijkheden.   |
| Professionalisering | € 12.000                       |  |
| Overig              |                                |  |

## Niet-financiële maatregelen om de werkdruk te verminderen

Naast financiële zijn er eveneens een aantal niet-financiële maatregelen doorgevoerd:

- Aanwezige taken zijn gewaardeerd op meerwaarde, zo zijn er een aantal taken geannuleerd of samengevoegd.
- Individuele afspraken over een andere inzet van verplichte uren.
- Schuiven van uren wegens privéomstandigheden, het “samen eruit komen” om uitval te voorkomen.
- Focus op speerpunten en zaken die daar niet in passen vaker laten schieten.

### 2.2.6 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het Strategisch beleidsplan SOM 2019-2023 (d.d. 01-12-2018) is het uitgangspunt van het strategisch personeelsbeleid. Rekening houdend met de externe en interne ontwikkelingen en in relatie tot onze maatschappelijke opdracht kunnen speerpunten voor het strategisch personeelsbeleid afgeleid worden.

Het strategische personeelsbeleid kent voor de komende jaren drie speerpunten:

- Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid;
- Werving van personeel;
- Professionalisering.

#### Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

SOM hecht er waarde aan dat haar medewerkers een gezonde balans ervaren in draaglast en draagkracht om hiermee te komen tot een maximale duurzame inzetbaarheid. De afgelopen jaren is de werkdruk in het onderwijs toegenomen. Het is van belang om oog te houden voor de vitaliteit en het welzijn van onze medewerkers, de afwisseling, belasting en een goede werk-privébalans. Daarom willen we de werkdrukbeleving in de gaten te houden. Hoe je werkdruk ervaart is persoonlijk. Waar de een werkdruk/stress ervaart, ervaart de ander juist werkgeluk. Als je weet waar knelpunten zitten, kun je het aanpakken.

#### Werving van personeel

In het kader van het lerarentekort en de vergrijzing in het algemeen investeert SOM in het aannemen van voldoende personeel waarbij het accent ligt op het scheppen van mogelijkheden voor het verbinden van jonge leerkrachten aan de stichting. Van belang is dan ook dat startende leerkrachten goed begeleid worden in de eerste jaren van hun loopbaan. Daarvoor is de beleidsnotitie nieuwe medewerker ontwikkeld.

Op vrijwel alle scholen binnen SOM wordt vervanging ingezet. In verband met het tekort aan vervangers is de vervanger vaak een medewerker die al in dienst is. Tevens hebben vanuit de A-pool een aantal medewerkers langdurige vervangingen ingevuld. Daarnaast heeft SOM gebruik gemaakt van de vervangingspool van TCOZ. TCOZ heeft echter per 1 augustus 2022 haar werkzaamheden neergelegd en is deels opgegaan in Lesgeven in Zeeland. In de tweede helft van 2022 is daarom een samenwerking met Leswerk onderzocht en in gang gezet.

SOM heeft een bovenscholings Schoolopleider die uitvoering geeft aan Opleiden in de school (OIDS). Er worden actief stagiaires (PABO, ROC) en Leraren in opleiding (LIO) geworven voor alle scholen binnen SOM. ‘High potentials’ krijgen schriftelijk de toezegging dat hen na het behalen van hun diploma een dienstverband wordt aangeboden. In 2022



zijn twee medewerkers voor enkele dagdelen benoemd als schoolopleider ter ondersteuning van de bovenschools schoolopleider.

### **Professionalisering**

SOM streeft ernaar eigentijds en boeiend onderwijs van hoge kwaliteit te leveren. Dit realiseren wij door de basis-kwaliteitseisen voor personeel te bepalen aan de hand van competenties. Met het binnenhalen en behouden van talenten (en competenties personeel) creëren wij optimale condities voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Omdat SOM actief investeert in de medewerkers én in een veilige leer- en werkomgeving, is er veel aandacht voor deskundigheidsbevordering, het belonen van extra inzet, de ontwikkeling van leiderschap en het delen van kennis. Medewerkers krijgen binnen SOM voldoende mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen waarbij er ook interne opleidingen op management- en inhoudelijk vlak gerealiseerd worden (o.a. modules voor aankomende schoolleiders).

SOM ziet dat er steeds meer ruimte komt voor groepsoverstijgende activiteiten, daarbij blijft het voor SOM van groot belang dat iedere leerling gekoppeld blijft aan een of twee vaste leerkrachten.

### **Doelstellingen 2019-2023**

De volgende doelen voor het strategisch personeelsbeleid kunnen voor de komende jaren worden gesteld:

- Ontwikkelen van een integraal personeelsbeleid als het gaat om vitaliteit en duurzame inzetbaarheid (realisatiefase);
- Actualiseren wervings- en selectiebeleid (samen met andere besturen: regionale aanpak personeelstekort, RAP) (realisatiefase);
- Intern opleiden van nieuwe directeuren (realisatiefase);
- Aanpassen van het functiehuis (gerealiseerd)

## **2.3 HUISVESTING & FACILITAIR**

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor gebouwenonderhoud. Als leidraad voor het onderhoud wordt het meerjarig onderhoudsplan gehanteerd. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld. Jaarlijks wordt het geplande onderhoud uitgevoerd en worden noodzakelijke aanpassingen gerealiseerd. Elk jaar voert SOM samen met de andere schoolbesturen in de verschillende gemeentes Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met het gemeentebestuur over de schoolhuisvesting.

In 2020 heeft zowel de gemeenteraad Bergen op Zoom als de gemeente Woensdrecht het beleidsrijke Integraal Huisvestingsplan 2021-2024 goedgekeurd. In het najaar van 2022 heeft de gemeente Steenbergen een eerste aanzet gemaakt om te komen tot een Integraal Huisvestingplan.

### **2.3.1 DOELEN EN RESULTATEN**





Wij willen dat ouders kunnen kiezen voor een - veilig bereikbare - openbare school op een reële afstand. Hiertoe wil SOM proberen minimaal de huidige scholen in stand te houden en actief te streven naar mogelijke stichting in nieuwbouwwijken.

SOM vindt dat een school in ieder geval een centrale functie in de wijk/buurt heeft. De scholen van SOM zijn als dusdanig magneetpunten in de wijk(en), buurt(en) of dorpskernen.

Scholen streven in eerste instantie actief naar samenwerking met andere partners voor opvang, speciaal (basis)onderwijs en buitenschoolse activiteiten (ketendenken). Hierdoor werken we toe naar een steeds nauwere samenwerking o.a. met peuterspeelzalen en kinderopvangorganisaties voor leerlingen van 0-4 jaar met een ononderbroken ontwikkelingslijn.

De school moet bij de eerste kennismaking een positieve indruk achterlaten. Binnen SOM moeten de schoolgebouwen daarom zoveel als mogelijk aangepast zijn aan het gekozen unieke en eigentijdse onderwijsconcept. Wij willen moderne multifunctionele (multimediale) accommodaties. Ontwikkeling hiervan wordt, binnen de financiële ruimte, opgenomen in het bovenschools huisvestingsplan.

Omdat het voor leerlingen en leerkrachten noodzakelijk is om in een verantwoorde werk- en leefomgeving te werken, is het noodzakelijk dat elke school aan de basale eisen van schoonmaak, hygiëne, veiligheid en onderhoud voldoet.

| Onderwerp                  | Beoogd resultaat   | Resultaat 2022  |
|----------------------------|--|---|
| Renovatie OBS de Noordster | Het in 2 jaar grondig renoveren van OBS de Noordster.  |  |
| PR                         | De schoolgebouwen van SOM hebben een positieve, uitnodigende uitstraling en zijn een weerspiegeling van het specifieke onderwijsconcept en van modern onderwijs. |  |
| Veilige school             | De leer-/werkomgeving is voor zowel de leerlingen als de medewerkers inspirerend, veilig, schoon en goed onderhouden.  |  |
| Moderne leermiddelen       | De leermiddelen voldoen aan de kernwaarden.  |  |

### 2.3.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Onze focus ligt op verduurzaming van de gebouwen zoals aanpassen van verlichting naar LED en gebruiken van zonnepanelen. In de Boemerang, het gebouw waarin de Dobbelsteen is gehuisvest is veel aandacht geweest om de luchtbehandeling te optimaliseren. In 2022 is een start gemaakt met de uitvoering. Naar verwachting is dit in 2023 afgerond.

### 2.3.3 DUURZAAMHEID EN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Ook op het gebied van duurzaamheid heeft SOM haar ambities benoemd. Zo wordt waar dat mogelijk is en passend bij het MJOP, verlichting vervangen door ledverlichting waardoor de exploitatielasten lager worden. Binnenklimaat, waaronder ventilatie, is binnen SOM een aandachtspunt en is mede door de Coronapandemie in 2020 en 2021 een actueel onderwerp geweest. In 2022 zijn alle verplichte CO2 melders geïnstalleerd. Op basis van het verzoek van de minister van onderwijs is de ventilatie in de schoolgebouwen van SOM geïnventariseerd. Hieruit is gebleken dat op alle scholen kan worden voldaan aan de in de uitvraag gestelde eisen. De grenswaarden worden echter op de meeste locaties niet of slechts beperkt overschreden. Er is meer dan voldoende aandacht besteed aan het belang van een goede ventilatie op de scholen. Dit houdt in dat de ruimten op gezette tijden en op basis van de metingen extra gelucht worden.







## 2.4 FINANCIËEL BELEID

Het uitgangspunt van het financieel beleid van SOM is dat het een duurzaam beleid is, wat gericht is op de financiële continuïteit op korte en op lange termijn. De exploitatie is hierbij van primair belang ter realisatie van het onderwijsdoel en het vermogen van de stichting secundair. De financiële positie, een breder begrip dan vermogen, is echter wel essentieel, omdat een gezonde financiële positie nodig is voor het in stand houden van de voorzieningen en kunnen opvangen van onverwachte uitgaven.

### 2.4.1 DOELEN EN RESULTATEN

In elke organisatie spelen financiën een grote rol. SOM ontvangt jaarlijks gelden van rijk en/of gemeente en het is zaak om hiermee op een juiste wijze om te gaan. Om zicht te krijgen en te houden op de verschillende geldstromen van scholen is het van belang om planmatig met financiën om te gaan. Zicht krijgen op het bekostigingsstelsel, het opstellen van de begrotingen en het bijhouden van de uitgaven in vergelijking met deze begroting en tenslotte het vaststellen van een jaarrekening zijn van groot belang. De gelden die een school ontvangt zijn simpel gezegd afhankelijk van het aantal leerlingen per 1 oktober. Dat aantal is bepalend voor de vergoeding in het geheel daaropvolgend kalenderjaar. We kennen twee categorieën: groepsafhankelijke vergoeding en leerling afhankelijke vergoeding. Om een goed inzicht te verkrijgen in de inkomsten en uitgaven van een school wordt jaarlijks een begroting opgesteld.

We houden ons bezig met het realiseren van een uniforme financieringssystematiek en het bewaken en verder ontwikkelen van een goed financieel beleid. Verder is het van belang beleidsmatig om te gaan met de opgebouwde reserves. Daarnaast vindt er budgetbewaking plaats. In eerste instantie door de directeuren, in tweede instantie door het CvB.

| Onderwerp                                       | Beoogd resultaat  | Resultaat 2022   |
|---|---|--|
| In control                                      | SOM wil haar gezonde financiële situatie voortzetten, ondanks de bezuinigingen die naar verwachting in deze planperiode op ons af zullen komen.   | <br>Inzet van de NPO gelden voorkomen bezuinigingen   |
| In control statement                            | SOM ontwikkelt zich tot een organisatie die in staat is een "in control statement" af te geven. Toelichting: Dat is de term in bedrijfsvoering, die aangeeft dat er een koppeling is tussen beleid en de toewijzing van financiële middelen, die aangeeft dat administratieve processen goed georganiseerd zijn zonder dubbelingen en met duidelijke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden per proces. |   |
| Planning en control en implementatie Cogix      | SOM wenst een transparante cyclische financiële planning en control op bestuurlijk niveau en op schoolniveau. Een cyclus die nauw verbonden is met de beleids-cyclus.<br>Het implementeren van het programma Cogix dat gebruikt kan worden als managementtool om de voorge-noemde informatie te kunnen publiceren.  |   |
| Voorziening onderhoud o.b.v. componentenmethode | SOM hanteert voor de berekening van de voorziening onderhoud nog niet de componentenmethode.<br>In 2022 dient een inventarisatie plaats te vinden wat de impact is wanneer SOM de voorziening groot onder-houd op basis van de componentenmethode zou toe-passen.   | <br>I.v.m. uitstel van de regelgeving en in afwachting van meer duidelijkheid is in 2022 om de in-ventarisatie uit te stellen tot 2023. |
| Rendement                                       | SOM haalt nog meer rendement uit schaalvoordelen.   | <br>SOM werkt effec-tief en efficiënt, en blijft kritisch op schaalgrootte  |
| Bekostiging                                     | De scholen worden adequaat bekostigd.   |   |

#### 2.4.2 OPSTELLEN BEGROTING

Om toekomstgericht financieel te kunnen sturen maakt SOM gebruik van een betrouwbare en volledige meerjarenbegroting. Aan de begroting liggen beleidsmatige keuzes ten grondslag. De begroting kan daarmee worden gezien als de kwantitatieve uitwerking van het kwalitatief beleid. Het schoolplan, dat mede is gebaseerd op het strategisch plan van de stichting, vormt de basis voor de beschreven beleidskeuzes. Door jaarlijks de meerjarenbegroting aan te passen aan de feitelijke ontwikkelingen en de wijzigingen in de toekomstvisie, ontstaat een systeem waarbij gestuurd wordt op de middellange termijn. Een systeem dat daarmee voldoet aan rechtmatig en doelmatig beleid,

gericht op de continuïteit zowel op financieel gebied, maar zeker ook gericht op het duurzaam bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs.

Een volwaardige meerjarenbegroting omvat bij SOM de volgende vier bestandsdelen, waarvan 1 en 2 zijn gebaseerd op een representatieve leerlingprognose:

1. Een meerjarenexploitatieoverzicht
2. Een meerjarenformatieplan
3. Een meerjareninvesteringsplan
4. Een meerjarenliquiditeitsplan/kasstroomoverzicht

De begroting wordt opgesteld voor nog volgende jaren en kan als gevolg van keuzes op inhoudelijke gebied in enig jaar een geraamd tekort of overschot vertonen. Bij de bepaling of deze op de langere termijn sluitend is (en de stichting in financiële zin gezond), worden ook eventueel opgebouwde reserves in acht genomen. We benaderen de reservepositie op bestuursniveau en houden geen reserves aan op schoolniveau.

#### 2.4.3 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In 2023 zullen de belangrijkste financiële kengetallen worden bekeken en zal naast de door de inspectie gehanteerde signaleringswaarde er eigen SOM waarden worden geformuleerd.

In de loop van 2023 wordt het huisvestingsbeleid van SOM gedefinieerd er zal dan ook worden gekeken naar duurzaamingsmaatregelen t.b.v. de gebouwen en verdere uitwerking.

Verder zal het contract m.b.t. de salarisverwerking bekeken worden en zal met verschillende partijen voor een nieuw contract worden gesproken.

#### 2.4.4 INVESTERINGSBELEID

Het investeringsbeleid van SOM moet nog geformaliseerd worden, maar de reeds ingezette lijn is dat bij investeringen in huisvesting zoveel mogelijk duurzaam geïnvesteerd wordt. Bijvoorbeeld in de vorm van het aanbrengen van zonnepanelen en Ledverlichting. De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vindt plaats op basis van een meerjareninvesteringsplan dat wordt opgesteld door de afzonderlijke directies van de verschillende scholen.

#### 2.4.5 TREASURY

In het treasurystatuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemmingen worden besteed.

De primaire doelstelling van SOM is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan kinderen. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2018. Er wordt alleen gebruik gemaakt van betaal- en spaarrekeningen bij de Rabobank en de ING. De tegoeden op de spaarrekeningen zijn direct opeisbaar. SOM kent geen (lang)lopende externe financiering en maakt geen gebruik van derivaten.

Alle handelingen die plaatsgevonden hebben in 2022 met betrekking tot de liquiditeiten zijn verricht in overeenstemming met de treasurystatuut van SOM en de regeling van OCW.

De omvang van de liquide middelen is in 2022 met € 720.200 toegenomen.

Er zijn geen leningen verstrekt, de waarborgsommen onder de financiële vast activa betreft borg hardware.

#### 2.4.6 ALLOCATIE MIDDELEN

Scholen krijgen conform beschikkingen OC&W, RSV en gemeente, subsidies toebedeeld. De middelen RSV en de gemeentelijke subsidies gaan volledig naar de scholen. De middelen OC&W gaan conform beschikking naar de scholen waarbij iedere school een afdrachtspercentage afdraagt aan bovenschools. Dit afdrachtspercentage is voor iedere school gelijk. De middelen die de scholen afdragen aan bovenschools worden gebruikt voor vervangingskosten, zoals ouderschapsverlof, duurzame inzetbaarheid en ziekteverzuim, bovenschools ICT, communicatie, administratie, HRM, inkoop, verzuimbeleid en onderwijskwaliteit. Het afdrachtspercentage wordt jaarlijks voor het opstellen van de begroting binnen het directieoverleg afgestemd.

#### 2.4.7 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

De directeuren hebben met hun teams in juni 2021 een schoolscan opgesteld. De schoolscan richt zich op de leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en het welbevinden. Hieruit werd duidelijke hoe de leerlingen en de groepen ervoor staan en wat er nodig is om vertraagde ontwikkelingen op het didactisch-, pedagogisch en sociaal-emotionele ontwikkeling in te lopen. Deze schoolscan vormde de basis voor het kiezen van de juiste interventies en voor het plan van aanpak van de school met behulp van de menukaart. In het directieberaad van 8 juni 2021 zijn de schoolprogramma's door de directeuren gepresenteerd. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de SOM-scholen en de keuze van interventies op de verschillende doelgebieden:

|                | A | B | C | D | E | F |
|----------------|---|---|---|---|---|---|
| De Regenboog   |   |   | X |   | X | X |
| De Noordster   |   | X |   |   |   |   |
| Parelmoer      |   | X | X |   | X | X |
| De Reigersberg |   |   |   |   | X | X |
| Voorhoute      | X | X |   |   | X |   |
| De Klimroos    |   | X |   |   |   |   |
| De Eendracht   |   | X |   |   | X | X |
| De Kreek       |   | x | x |   | x | x |
| De Dobbelsteen | x | x | x | x | x | x |

De doelgebieden zijn

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkelingen van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Samengevat kiezen de meeste scholen voor effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden te vergroten in combinatie met de inzet van extra personeel voor ondersteuning. Deels zal dit ook inzet van personeel niet in loondienst betreffen. Hiertoe wordt bewust gekozen enerzijds om minder verplichtingen te hebben na afloop van de subsidie en anderzijds omdat er inhuur van specialistische diensten plaatsvindt die na afloop van de subsidie niet meer zullen worden ingekocht. Verder worden de randvoorwaarden en faciliteiten versterkt.

In juni 2022 zijn de interventies geëvalueerd en de schoolscans opnieuw uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een minimaal aantal aanpassingen in het beleid.

Er is niet voor gekozen om middelen uit het NPO bovenschools in te zetten. Alle MR-en hebben instemming gegeven. Ouders zijn via de MR en nieuwsbrieven van de scholen geïnformeerd over de besteding van de middelen.

Verantwoording over de inzet van NPO en de voortgang vindt plaats tijdens de opbrengstgesprekken. Tweemaal per jaar, in september en in februari houdt het CvB een gesprek met de directeur en IB-er van iedere school over de

resultaten en opbrengsten op de school, vanaf september 2021 is NPO een vast onderdeel. Om een goede dialoog en tevens verantwoording te kunnen afleggen, wordt dit vastgelegd in het kwaliteitsdocument van iedere school.

Uit de evaluatie van maart 2022 blijkt dat de cognitieve resultaten nog niet op het gewenste niveau liggen. Nadere analyses geven aan dat het gebrek aan continuïteit in aanwezigheid van de leraren én de leerlingen een grote belemmerende factor was. Positief om te vermelden is dat alle scholen aangeven dat de inzet op het bevorderen van het welbevinden van de leerlingen (en leraren) zijn vruchten afwerpt.

Stichting SOM zet de komende tijd in op onderwijsontwikkelingen, waar vanuit maatschappelijk oogpunt vraag naar is. Het gaat in het bijzonder om de mogelijk ontstane onderwijsachterstanden in te halen aan de hand van een inhaal- en ondersteuningsprogramma. Deze programma's zijn erop gericht om met extra inzet de streefdoelen van de referentieniveaus (alsnog) te behalen. Daarnaast blijft Stichting SOM zich richten op de professionalisering van het personeel, zodat de kwaliteit van het onderwijs hoog blijft.

In 2022 heeft SOM bijna € 929.000 aan NPO ontvangen en uitgegeven. De NPO middelen zijn voor een belangrijk deel formatief ingezet. Dit betreft zowel personeel in loondienst als inhuur van personeel. In 2022 is voor bijna voor € 120.000 ingezet in personeel niet in loondienst.

#### 2.4.8 ONDERWIJSACHTERSTANDENMIDDELEN

Met ingang van 1 augustus 2019 is voor de basisscholen een nieuwe gewichtenregeling gaan gelden en is de regeling impuls gelden vervallen. Waar eerst het, door de scholen, ingevoerde gewicht van een leerling 0/0,3/1,2 en de ligging van de school bepalend waren, is dat nu een berekening van het CBS.

Het door het CBS berekende achterstandsscore is gebaseerd op:

- het opleidingsniveau van de ouders;
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- of ouders in de schuldsanering zitten.

Deze gegevens vallen onder privacywet en het CBS maakt daarom niet bekend hoe het tot een achterstandsscore komt. Op basis van de 1 oktober telling verstrekt het CBS een overzicht per BRIN-nummer van deze achterstandsscore. Het beleid van SOM is dat deze gelden geheel naar scholen gaan, er vindt geen herverdeling plaats. De middelen worden met name gebruikt voor extra inzet van personeel. Te denken valt dan aan kleinere klassen en/of extra ondersteuning in de klas.

#### 2.4.10 VERANTWOORDING BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDERS

De bij SOM aangesloten scholen ontvangen baten in het kader van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. In 2022 was bijna € 111.000 beschikbaar voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

#### Beschrijving van het proces

Tijdens de formatiegesprekken tussen schoolleiding en bestuur, wordt de omvang van deze gelden besproken en de wijze waarop de school deze mogelijk zou willen inzetten. Vervolgens wordt met de personeelsgeleding van iedere MR het feitelijk gesprek gevoerd over de inzet van de middelen. De inzet van het huidig schooljaar wordt geëvalueerd en voor het nieuwe schooljaar worden nieuwe inzetmogelijkheden besproken.

De volgende maatregelen zijn vastgelegd om de middelen te besteden:

- Scholing directeurs en ib'ers;
- Extra ondersteuning startende medewerkers.

## 2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

Het risicobeheersings- en controlesysteem is erop gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen.

### 2.5.1 RISICOMANAGEMENT

De financiële risico's hebben vooral betrekking op de effecten van een daling van het aantal leerlingen in relatie tot relatief jong personeelsbestand bij SOM. Daarnaast is er een risico dat de Rijksbekostiging niet meegroeit met de ontwikkeling van het prijsniveau van de kosten. Dit is in feite nu ook al het geval waar de prijs- en premiestijgingen niet voldoende worden gecompenseerd in aanpassingen van de bekostiging.

De volgende maatregelen zijn genomen:

1. De noodzaak voor een "in-control" omgeving.
2. Een sterk leiderschap binnen de organisatie die zorgdraagt voor voldoende verandervermogen om adequaat te kunnen reageren op zowel interne ontwikkelingen als op ontwikkelingen vanuit de omgeving.
3. Het beheersen van de financiële middelen en het behouden van voldoende liquiditeit en voldoende vermogen zorgt ook op langere termijn voor stabiliteit.
4. Een eenduidig besturingsmodel met betrekking tot integraal schoolleider draagt er zorg voor dat er voldoende eigenaarschap en verantwoordelijkheidsgevoel binnen de organisatie aanwezig is.
5. Bestuurlijke informatievoorziening die up-to-date en betrouwbaar is zorgt voor een hoge mate van kwaliteit op het vlak van besluitvorming, zowel op bestuurlijk als op managementniveau.

Binnen SOM is er sprake van een "in-control" situatie. Dit blijkt onder andere uit het helder en duidelijk formuleren van:

1. Het treasurystatuut.
2. De procuratieregeling.
3. Opstellen van de (meerjaren)begroting.
4. Reorganisatietrajecten en het daarbij in kaart brengen van de risico's voor de stichting.
5. Beschrijving van de administratieve organisatie en interne beheersing binnen het bestuurskantoor.
6. Aanwezigheid van adequate financiële systemen ten behoeve van de registratie van de inkomsten en uitgaven.
7. Beleid omtrent aanbestedingen en het verrichten van inkopen door de stichting.
8. Afdoende bezetting en kennis en kwaliteit van de medewerkers op het bestuurskantoor.
9. Meerjarenplanning voor het groot onderhoud aan de gebouwen.
10. Aanwezigheid van een handboek financieel beheer met daarin de spelregels voor de begroting, het verwerken van de financiële administratie etc.

Binnen de stichting wordt gefocust om de belangrijkste risico's als eerste te mitigeren dan wel te ondervangen. Hiermee is een belangrijke basis gelegd door onze organisatie voor een optimale "in-control" situatie.

De volgende maatregelen zijn reeds genomen:

1. Verscherping en waar mogelijk beëindiging van kostenposten op materiële zaken: schoonmaak, abonnementen, advertentiekosten, contributies, energie, onderhoud van gebouwen en reprocosten zijn kritisch onder de loep genomen.
2. Verdergaande efficiëntie en schaalvoordeel moet hier leiden tot verdere kostenreductie.
3. De kosten van het bestuurskantoor (locatie) naar 1/3 teruggebracht.
4. Zeven directiefuncties en twee waarnemend directiefuncties binnen SOM in combinatie met de aanstelling van teamleiders (LC).
5. Samenwerking met andere schoolbesturen is en wordt steeds gezocht (stichting ABBO en anderen) in het kader van efficiency, effectiviteit en verhoging kwaliteit.
6. Inzet van medewerkers via payroll organisaties wordt verminderd.

### 2.5.2 RAPPORTAGE RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuurs- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. De regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd en worden periodiek geëvalueerd door het CvB in samenwerking met de controller en externe accountant.

### 2.5.3 INTERNE RISICOBEEHERINGSSYSTEEM

Het signaleren van, beoordelen van en reageren op risico's is van groot belang voor de beheersing van de organisatie en het behalen van de organisatiedoelstellingen. Ten einde de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert SOM een planning en control cyclus waarbij het CvB de ontwikkeling van de (financiële) prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt aan het toezichthoudend orgaan. De werkwijze ten aanzien van de monitoring van de scholen bestaat uit de periodieke Management Rapportage gesprekken tussen voorzitter CvB en de school-directeuren (MARAP gesprekken).

De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door CvB wordt opgesteld en ter fattering aan de RvT wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Voor het opvangen van risico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt het CvB in haar financieel beleid o.a. het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van de gewenste verhouding tussen eigen vermogen minus materiële vaste activa ten opzichte van het eigen vermogen.

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's en het in kaart brengen van andere risico's. Het gaat dan met name om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjarenbegroting.

### 2.5.4 BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

In deze rapportage geeft SOM aan voor welke risico's en onzekerheden zij zich in de komende jaren ziet geplaatst en op welke wijze zij passende maatregelen treft om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden. Waar nodig en relevant wordt dit aangevuld met een cijfermatige toelichting.

Als leidraad hiervoor is het risicomangementmodel van de PO-Raad gehanteerd. Het model geeft inzicht in het integraal risicoprofiel en is bedoeld om de toereikendheid van het risicomangement te beoordelen. Hierbij wordt vooral gekeken naar factoren die de doelstellingen bedreigen. Het model behandelt een vijftal domeinen:

- Bestuur en Organisatie
- Onderwijs en identiteit
- Financiën
- Personeel
- Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT

| Risico   | Maximale impact | Kans dat risico zich voordoet | Berekende impact | Beheersmaatregel   |
|--|-----------------|-------------------------------|------------------|--|
| <b>Er zijn minder leerlingen; krimp</b><br>Een aantal gemeenten met SOM-scholen hebben de komende jaren nog te maken met krimpende leerlingaantallen. Hierdoor is het mogelijk dat SOM meer personeel in dienst heeft dan waarvoor we bekostiging ontvangen.                 | € 355.000       | Niet waarschijnlijk >> 10-20% | € 71.000         | Jaarlijks wordt een meerjarenformatieplan opgesteld waardoor we tijdig kunnen anticiperen op leerlingdalingen. Bovendien is er zoveel vraag naar deskundig en geschoold onderwijzend personeel dat wij dit risico als niet waarschijnlijk inschatten.                                  |
| <b>Leerlingenprognoses zijn niet juist</b><br>SOM heeft prognoses opgesteld, waarin tot 2023 is aangegeven hoeveel leerlingen verwacht worden. Het is mogelijk dat deze veronderstelde leerlingaantallen niet gehaald worden, waardoor de inkomsten lager zijn dan verwacht. | € 100.000       | Waarschijnlijk >> 20-40%      | € 40.000         | Iedere schooldirecteur stelt een meerjaren leerlingen prognose op. Als informatiebron hiervoor worden de prognoses van de vier gemeenten gebruikt, het eigen onderzoek van SOM uitgevoerd door planbureau Zeeland en de kennis van de directeuren. Tevens is in het weerstandsvermogen |



|   |           |                                  |           |   |
|---|-----------|----------------------------------|-----------|---|
|   |           |                                  |           | een buffer aanwezig om een onverwacht grote leerling daling te compenseren.   |
| <b>Leegstand schoolgebouwen</b><br>Door daling van het aantal leerlingen is/ontstaat er leegstand in de schoolgebouwen  | € 33.000  | Niet waarschijnlijk<br>>> 10-20% | € 7.000   | Met betrekking tot de gebouwgebonden kosten is regelmatig overleg met de directeuren. Er wordt gestreefd om lege lokalen zoveel mogelijk te herbezetten. Bij voorkeur door educatieve partners (kinderopvang).  |
| <b>Lerarentekort</b><br>Landelijk is er sprake van een lerarentekort. Tot op heden zijn we er goed in geslaagd om kwalitatief personeel aan ons binden. Om ook in de toekomst verzekerd te zijn van goed personeel hebben we aan aantal medewerkers boven formatief in de A-Pool benoemd.   | € 327.000 | Zeer onwaarschijnlijk<br>< 5%    | € 17.000  | Door personeel in de vervangingspool te benoemen willen we ze al wel aan SOM binden, maar worden ze via TCOZ ingezet voor vervangingswerkzaamheden. Dit betreft door het Vervangingsfonds bekostigde vervangingswerkzaamheden. We constateren dat we tot op heden geen problemen ondervinden bij het aan ons binden van goed kwalitatief personeel. Doordat we een kleinere stichting zijn kan de impact van het lerarentekort op ons kleiner zijn dan voor grotere besturen. |
| <b>Ziekteverzuim personeel</b><br>SOM is geen eigen risicodragers, voor de vervangingskosten die voortkomen uit ziekteverlof zijn we aangesloten bij het Vervangingsfonds. De door de besturen af te dragen premie is variabel en lastig te voorspellen. Het kent geen koppeling met de vanuit de overheid ontvangen bekostiging  | € 80.000  | Niet waarschijnlijk<br>>> 10-20% | € 16.000  | Er wordt beleid geïmplementeerd en geborgd, waardoor de uitvoering van het ziekteverzuimbeleid in de toekomst een structureel laag ziekteverzuim tot gevolg heeft.  |
| <b>Participatiefonds variabele premie</b><br>De werkloosheidskosten van mensen die hun laatste baan in het primair onderwijs hadden, moeten door het onderwijs zelf betaald worden. Hiertoe bestaat al geruime tijd het Participatiefonds. De door de schoolbesturen af te dragen premie is variabel en lastig te voorspellen. Het kent geen koppeling met de vanuit de overheid ontvangen bekostiging. | € 40.000  | Niet waarschijnlijk<br>>> 10-20% | € 8.000   | De landelijke ontwikkelingen worden nauwgezet gevolgd. Bij een eventuele aanpassing van de premie worden dekkingsmogelijkheden op dat moment onderzocht en in de taakstellende begroting opgenomen.   |
| <b>Onvolledige indexatie van bekostiging</b><br>Ontoereikende indexering van de bekostiging. Te denken valt aan salarismaatregelen en premie-effecten die niet (volledig) gecompenseerd in de personele bekostiging. Ook de kosten voor energie en (gebouwen) onderhoud, arbodiensten en licenties harder dan de indexering van de materiële instandhouding.  | € 190.000 | Niet waarschijnlijk<br>>> 10-20% | € 38.000  | Jaarlijks stellen we opnieuw een MJB op, op basis van de meest recente informatie over de bekostiging. Op basis daarvan kijken we vier jaar vooruit, waar we inzetten op behoud van onze positie.   |
| Met de doordecentralisatie van de vestingskosten buitenzijde schoolgebouwen per 1-1-2015, is de onderhoudsverplichting voor schoolbesturen. Invoering van IHP betekent dat bij  | € 200.000 | Waarschijnlijk<br>50%            | € 100.000 | We streven erna om onze voorziening zo correct mogelijk te berekenen en op peil te houden zodat we in de toekomst hieruit de onderhoudskosten kunnen betalen. Het valt echter niet uit te sluiten dat   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| renovatie en nieuwbouw schoolbesturen meefinancieren. |  |  |  | we te maken krijgen met onvoorziene hogere kosten.<br>We laten ons MOP frequent actualiseren. Het doteren aan de voorziening gebeurt consistent. |
|---|--|--|--|--|

### Fraude risicoanalyse

Om het risico op fraude uit te sluiten heeft SOM de volgende maatregelen genomen.

| Proces                           | Risico  | Beheersmaatregel  |
|----------------------------------|---|---|
| Baten                            | Rijksbijdragen is een gegeven en fraude is, gelet op externe controle, niet mogelijk<br><br>Overige baten zijn beperkt in omvang. Hierin zouden verhuurbaten niet verantwoord kunnen worden. Door beperkte omvang is risico beperkt.      | Directie is aanwezig op locatie en heeft zicht op ter beschikking stellen van ruimte voor verhuur.  |
| Kosten/ onderhoud/ investeringen | Risico dat opdrachten tegen niet zakelijke voorwaarden worden afgesloten.<br><br>De factuur stemt niet overeen met de werkelijke prestatie.   | Alle facturen worden door directie en medewerkers van de administratie gezien. Zij zijn hierbij alert op opvallende facturen en niet zakelijke prijzen.<br>Bij grote huisvestingsinvesteringen wordt externe bouwbegeleiding en toezicht ingehuurd om de prestatielevering te bewaken. Verder is er intern toezicht door de directie op prestatielevering. Facturen worden gefiatteerd door externe en interne toezichthouders.                                 |
| Betalingsverkeer                 | Het risico dat betalingen worden gedaan aan niet rechthebbende.   | Crediteurenstambestand kan alleen worden aangepast door medewerkers van de administratie. Op deze mutaties vindt interne controle plaats. De daadwerkelijke betaling wordt verricht door de voorzitter CvB.<br>Het autorisatieschema kan door geen enkel individu zelfstandig worden aangepast. Hiervoor zijn steeds meerdere autorisaties nodig. Crediteuren zullen verder achteraf melden dat er niet betaald is waardoor fraude achteraf aan het licht komt. |
| Memorialen                       | De mogelijkheid van het doorbreken van de interne controlemaatregelen door het management en/of schattingen door het management dienen met een voldoende mate van professioneel kritische houding worden beoordeeld (memoriaalboekingen). | Directie kan niet zelf memorialen aanmaken. Dit moet via medewerkers administratie gebeuren die boeking verwerken op basis van onderliggende brondocumentatie.  |
| Personeelskosten                 | Er worden onterechte declaraties ingediend.   | Alle declaraties moeten door leidinggevende worden geautoriseerd. Declaraties worden alleen door de administratie verwerkt als deze zijn geautoriseerd.<br><br>Declaraties inzake reiskosten worden alleen door het administratiekantoor verwerkt indien deze geautoriseerd zijn.<br><br>Directie heeft inzicht in personele bezetting en gelet op omvang organisatie vallen niet bestaande personeelsleden op.   |
| Schoolbank                       |   | Schoolbanken dienen met brondocumenten maandelijks te worden ingeleverd op het bestuurskantoor en daar wordt het verder verwerkt. Saldi vanaf € 2.500 worden afgeroomd en op de rekeningen kan men niet rood staan. Veder worden zoveel mogelijk ontvangsten op de centrale bestuursrekening geboekt.   |
| Kasverkeer                       | Contante betalingen worden niet verantwoord in de financiële administratie.   | Omvang kasverkeer is beperkt.   |

### 2.5.5 RISICHOUDING

SOM probeert de financiële toekomst zo exact mogelijk in beeld te brengen. In meerjarenbegrotingen schetsten we een zo betrouwbaar mogelijk beeld van de te verwachten baten en lasten. De financiële werkelijkheid is echter complex en tussen werkelijkheid en begroting gaapt soms een vervelende kloof.

Het risicomanagement dient, inclusief het opstellen van een risicoanalyse, ertoe om de financiële risico's in te schatten voor de organisatie. Naast de in kaart gebrachte risico's zijn er nog andere aspecten die het risicoprofiel van de organisatie bepalen. Een van die aspecten is de schaalgrootte. Hoe kleiner het aantal scholen dat onder een bestuur valt, des te minder mogelijkheden er zijn om aan risicospreiding te doen. Anderzijds zijn de risico's op het onderdeel organisatie bij kleinere organisaties meestal geringer door de korte lijnen.

In zijn algemeenheid kunnen vier soorten houdingen omschreven worden:

1. Risicomijdend: actief uit de weg gaan, bang, beredenerend, minder bereid nieuwe zaken uit te proberen.
2. Risicotolerant: ontspannen bij onzekerheid, kop in het zand, ontkenning als maatregel.
3. Risico zoekend: neemt risico's, probeert nieuwe zaken, te optimistisch, houdt van een uitdaging, onderschatten de bedreigingen.
4. Risiconeutraal: het ideaal, comfortabel met de besluitvorming, weloverwogen, brengt maatregelen in lijn met de kansen en bedreigingen (in proportie).

SOM is met 9 scholen en rond de 1100 leerlingen een middelgroot schoolbestuur. Onze planning & controlcyclus functioneert goed en onze kengetallen zijn op orde. Onze risicohouding m.b.t. personeel is mede met het oog op het lerarentekort risiconeutraal. We zijn bereid met het oog op continuïteit een personele reserve aan te leggen. M.b.t. onze schoolgebouwen is onze houding risicomijdend, grootschalige renovaties van scholen heeft directe gevolgen voor weerstandsvermogen van de organisatie.

---

## 3. VERANTWOORDING FINANCIËN

---

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf is de staat van baten en lasten met een toelichting, de volgende paragraaf gaat over de balans met analyse. In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op ontwikkelingen in meerjaren perspectief en de continuïteitsparagraaf.

### 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Het aantal leerlingen binnen het voedingsgebied van SOM is in beeld gebracht door middel van een prognosemodel waarbij gerekend wordt met de werkelijke uitstroom en de instroom op basis van de gemeentelijke geboortecijfers en een reële inschatting door de directeur. Voor de komende jaren wordt een lichte stijging verwacht van het aantal leerlingen tot circa 1.160 inschrijvingen in 2024.

|   | <b>Realisatie<br/>2021</b> | <b>Realisatie<br/>2022</b> | <b>Begroting<br/>2023</b> | <b>Begroting<br/>2024</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> |
|---|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>T/m 2021 aantal leerlingen<br/>per 1 oktober en vanaf<br/>2022 aantal per 1 februari</b> | <b>1.115</b>               | <b>1.154</b>               | <b>1.155</b>              | <b>1.141</b>              | <b>1.162</b>              |

Er wordt jaarlijks bekeken hoe om te gaan met het al dan niet verlengen van tijdelijke aanstellingen of het omzetten naar vaste aanstelling. Voor de gedetailleerde sturing hierop beschikt de stichting over een Bestuur Formatieplan. Hieronder wordt de formatie in fte weergegeven (peildatum 01-10 van het genoemd schooljaar).

|   | <b>Realisatie<br/>2021</b> | <b>Realisatie<br/>2022</b> | <b>Begroting<br/>2023</b> | <b>Begroting<br/>2024</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> |
|---|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Personele bezetting in fte<br/>per 31 december</b> |                            |                            |                           |                           |                           |
| Bestuur / Management                                  | 7                          | 7                          | 7                         | 7                         | 7                         |
| Personeel primair proces                              | 73                         | 70                         | 72                        | 72                        | 71                        |
| Ondersteunend personeel                               | 14                         | 16                         | 14                        | 12                        | 12                        |
| <b>Totale personele bezetting</b>                     | <b>94</b>                  | <b>93</b>                  | <b>93</b>                 | <b>91</b>                 | <b>90</b>                 |

## 3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

### 3.2.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|  | Realisatie<br>2021 | Begroting<br>2022 | Realisatie<br>2022 | Begroting<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2025 | Vershil<br>verslagjaar<br>t.o.v. begroting | Vershil<br>verslagjaar<br>t.o.v. vorig<br>jaar |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|--|
| <b>Baten</b>                             |                    |                   |                    |                   |                   |                   |  |  |
| Rijksbijdragen OCenW                     | 8.894.939          | 8.857.000         | 9.891.602          | 9.981.000         | 9.261.000         | 9.141.000         | 1.034.602                                  | 996.663  |
| Overige overheidsbijdragen               | 60.082             | 68.000            | 73.198             | 74.000            | 74.000            | 74.000            | 5.198                                      | 13.116   |
| Overige baten                            | 251.545            | 242.200           | 223.289            | 246.000           | 248.000           | 250.000           | -18.911                                    | -28.256  |
| <b>Totaal baten</b>                      | <b>9.206.566</b>   | <b>9.167.200</b>  | <b>10.188.089</b>  | <b>10.301.000</b> | <b>9.583.000</b>  | <b>9.465.000</b>  | <b>1.020.889</b>                           | <b>981.523</b>                                 |
| <b>Lasten</b>                            |                    |                   |                    |                   |                   |                   |  |  |
| Personeelslasten                         | 7.313.617          | 7.546.000         | 8.109.069          | 8.405.000         | 8.239.000         | 7.952.000         | 563.069                                    | 795.452  |
| Afschrijvingen                           | 201.542            | 215.000           | 204.784            | 216.000           | 212.000           | 209.000           | -10.216                                    | 3.242  |
| Huisvestingslasten                       | 744.574            | 761.000           | 852.016            | 978.000           | 969.000           | 977.000           | 91.016                                     | 107.442  |
| Overige lasten                           | 743.870            | 686.200           | 732.632            | 737.000           | 696.000           | 674.000           | 46.432                                     | -11.238  |
| <b>Totaal lasten</b>                     | <b>9.003.603</b>   | <b>9.208.200</b>  | <b>9.898.501</b>   | <b>10.336.000</b> | <b>10.116.000</b> | <b>9.812.000</b>  | <b>690.301</b>                             | <b>894.898</b>                                 |
| <b>Saldo baten en lasten</b>             | <b>202.963</b>     | <b>-41.000</b>    | <b>289.588</b>     | <b>-35.000</b>    | <b>-533.000</b>   | <b>-347.000</b>   | <b>330.588</b>                             | <b>86.625</b>                                  |
| <b>Financiële baten en lasten</b>        |                    |                   |                    |                   |                   |                   |  |  |
| Financiële baten                         | 3.132              | -                 | -                  | -                 | -                 | -                 | -  | -3.132   |
| Financiële lasten                        | 6.514              | 8.000             | 10.987             | -                 | -                 | -                 | 2.987                                      | 4.473  |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>-3.382</b>      | <b>-8.000</b>     | <b>-10.987</b>     | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-2.987</b>                              | <b>-7.605</b>                                  |
| <b>Nettoresultaat</b>                    | <b>199.581</b>     | <b>-49.000</b>    | <b>278.601</b>     | <b>-35.000</b>    | <b>-533.000</b>   | <b>-347.000</b>   | <b>327.601</b>                             | <b>79.020</b>                                  |

#### Belangrijkste verschillen resultaat t.o.v. begroting

De begroting voor 2022 liet een negatief resultaat van € 49.000 zien. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat boekjaar 2022 van € 278.601. Dit is een positief verschil van € 327.601. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking (afgerond op 1.000tal) zijn:

#### Rijksbijdrage OCW + € 1.035.000.

- Aanpassing bekostiging 2021-2022 en 2022-2023: in augustus 2022 zijn de definitieve bekostiging 2021-2022 en tweede regeling bekostiging 2022-2023 gepubliceerd. Deze aangepaste bekostiging levert voor 2022 een voordeel op van € 765.000. De correctie van de personele bekostiging is in 2022 hoger dan de compensatie van de hogere loonkosten inzake de nieuwe CAO;
- Groeitelling: in 2022 zijn er beschikkingen inzake groeitelling ontvangen van in totaal € 65.000, de groeitelling was begroot op € 40.000, het verschil is € 25.000;
- bij het opstellen van de begroting 2022 is voor NPO uitgegaan van € 500 per leerling voor schooljaar 2022-2023. Eind april 2022 zijn de NPO-bedragen voor schooljaar 2022-2023 bekendgemaakt. Hierin is opgenomen dat (naast de vaste bedrag van € 500 per leerling) scholen met veel leerlingen met een risico op een onderwijsachterstand een extra bijdrage ontvangen voor het uitvoeren van het schoolprogramma. Per achterstandspunt ontvangen deze scholen € 463,78. Een zevental scholen van SOM heeft recht op deze extra bijdrage, voor schooljaar 2022-2023 is dit een bedrag van bijna € 317.000. Voor 2022 betekent dit bijna € 132.000 hogere baten dan begroot;
- Conform schooljaar 2021-2022 hebben een viertal scholen eveneens voor schooljaar 2022-2023 een arbeidsmarkttoelage gekregen. In de begroting was ervan uitgegaan dat de subsidie alleen voor schooljaar 2021-2022 aan de scholen zal zijn toegekend. Voor 2022 betekent dit extra inkomsten ad € 78.000;
- Bij een aantal scholen is in 2022 de achterstandscore gewijzigd hierdoor is de subsidie "aanvullende bekostiging onderwijsachterstanden" per saldo € 35.000 hoger dan begroot in 2022.

#### Overige overheidsbijdragen + € 5.000

Eén van de SOM-scholen ontvangt van de gemeentesubsidie inzake schakelklassen, deze was voor 2022 hoger toegekend dan begroot.

#### Overige baten - € 19.000

- De A-Pool was gedurende het jaar 2022 niet altijd even groot als begroot. De hiermee samenhangende vervangingsinkomsten zijn derhalve lager dan begroot - € 19.000.
- I.v.m. vertrek van een medewerker op het stafkantoor en het anders organiseren van de opvulling van de vacature is in 2022 minder gedetacheerd dan begroot (-€ 14.000).
- Eén van de scholen heeft in 2022 een subsidie ad € 14.000 gekregen voor vergroening van de schoolplein. Hiermee is in de begroting geen rekening gehouden + € 14.000.

#### Personele lasten + € 563.000

Zoals bij de Rijksbijdragen aangegeven is de personele bekostiging verhoogd i.v.m. de CAO PO 2022 m.b.t. het gelijk trekken van de salarissen in de PO en VO en de loonsverhoging van 4,75%. Hierdoor zijn de loonkosten in 2022 € 563.000 hoger dan begroot.

#### Afschrijvingen - € 10.000

De afschrijvingslasten zijn € 10.000 lager dan begroot. Dit komt enerzijds doordat er sprake was van een verschuiving van methoden (investering) naar licenties (staat van baten lasten). Anderzijds door verschuiving van investeringen binnen de verschillende afschrijvingscategorieën met verschillende afschrijvingstermijnen.

#### Huisvestingslasten + € 91.000

- In 2022 is er € 40.000 extra aan de voorziening gedoteerd. Dit is nodig om de voorziening op pijl te houden voor de geplande onttrekkingen uit de voorziening voor de komende tien jaar. De dotatie is nodig i.v.m. de stijgende kosten van het onderhoud, maar ook om het mogelijk de gebouwen te verduurzamen. Hier toe worden bepaalde uitgaves uit de voorziening een aantal jaren naar voren gehaald.
- Een aantal scholen zijn in de loop van 2022 geconfronteerd met fors hogere energielasten. Hierdoor zijn energielasten € 21.000 hoger dan begroot.
- Hogere kosten van € 14.000 inzake vergroening van een schoolplein bij één van de scholen. Zoals bij de overige baten beschreven staan hier hogere baten tegenover.
- De schoonmaaklasten zullen per saldo € 20.000 hoger zijn dan begroot. Reden hiervan zijn dat bij nieuw huurovereenkomst van het pand van het stafkantoor de schoonmaak niet meer in de huur is opgenomen. Verder is bij een school na het vaststellen van de begroting, het contract aangepast en bij een andere school is in maart een nieuw contract afgesloten die iets duurder is dan begroot.

#### Overige instellingslasten + € 46.000

Dit betreft een grote verzameling van grootboekrekeningen met over- en onderschrijvingen. Per saldo is hier € 46.000 meer op uitgegeven dan begroot.

- Administratie en beheer. In 2022 is voor alle lokalen van de SOM scholen een CO2-meter aangeschaft. Deze kosten waren niet begroot en heeft € 7.000 aan hogere kosten tot gevolg. In de aangepaste P&A subsidie is hiervoor een bedrag opgenomen.
- Inventaris, apparatuur en leermiddelen. Een deel van de NPO-middelen is aangewend voor de aanschaf van ICT-middelen en leer- en hulpmiddelen. Tevens is er een verschuiving van aanschaf van methodes (investering) naar software en licentiekosten + € 34.000

#### *Belangrijkste verschillen resultaat t.o.v. voorgaand jaar*

Het behaalde resultaat over 2022 is ten opzichte van 2021 (€ 199.581 positief) gestegen met € 79.020. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

#### De Rijksbijdrage OCW + € 997.000

- Reguliere bekostiging. toename van de personele bekostiging € 517.000
- Inzake NPO is in per saldo 2022 een heel jaar subsidie ontvangen. M.b.t. schooljaar 2021-2022 en schooljaar 2022-2023. In totaal is in 2022 bijna € 929.000 aan subsidie ontvangen. In 2021 is per saldo 5 maanden NPO subsidie ontvangen (augustus t/m december). In 2021 is € 399.000 aan NPO subsidie ontvangen.
- Een viertal scholen hebben in 2022 voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 een arbeidsmarkttoelage gekregen. In 2022 is dit een bedrag ad € 182.000. In 2021 was deze subsidie alleen voor schooljaar 2021-2022 ontvangen dus eigenlijk voor vijf maanden. In 2021 was € 75.000 ontvangen.
- Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 deze subsidie was deels in 2020 ingezet (€ 38.000) en voornamelijk in 2021 (157.200) ingezet in 2022 is deze subsidie niet ontvangen.

#### Personele lasten + € 795.000

- Lonen en salarissen (minus uitkeringen) zijn in 2022 t.o.v. 2021 met € 731.000 gestegen dit met een ongeveer gelijk blijvend personeelsbestand. De oorzaak van deze stijging is de nieuwe CAO en het hogere betaalde bedrag inzake de arbeidsmarkttoelage.
- Naast de loonkosten zijn ook de kosten van payroll met € 5.000, bedrijfsgezondheid met € 7.000 en overige personele kosten met € 52.000 gestegen. De stijging bij overige personele kosten heeft betrekking op inhuur externe deskundige m.b.t. controle en eventuele correctie van te betalen sociale verzekeringspremie voortvloeiend uit de Wet Werkhervattingskas. Tegen een viertal cases is hier met succes bezwaar aangetekend, waardoor de te betalen Whk premie vanaf 2023 lager wordt vastgesteld wat tot lagere personeelslasten zal leiden.

#### Huisvestingslasten + € 107.000

- De dotatie aan de voorziening onderhoud is in 2022 t.o.v. 2021 met € 40.000 verhoogd.
- I.v.m. stijgende energielasten in 2022 zijn de energiekosten met € 30.000 toegenomen.
- De kosten aan het schoonmaakbedrijf zijn eveneens gestegen door jaarlijkse prijsaanpassing en uitbreidingen van een aantal schoonmaakcontracten + € 20.000.
- Door vergroening van één van de schoolpleinen is het tuindonderhoud met € 10.000 toegenomen.

#### Overige instellingslasten - € 11.000

- De administratie- en beheerslasten zijn met ongeveer € 40.000 afgenomen. Dit wordt veroorzaakt doordat er in 2021 nog kosten waren i.h.k.v. PO-VO project. Dit project liep t/m 2021.
- I.v.m. aankoop CO-2 melders, stijging van het leerlingaantal en inzet van de NPO-subsidie zijn de kosten inzake inventaris, apparatuur en leermiddelen gestegen met € 35.000.

#### *Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting*

De meerjarenbegroting is opgesteld voor de periode 2023-2026 De begroting wordt jaarlijks herzien op basis van de nieuwe leerlingaantallen en eventueel gewijzigde regelgeving. De RvT en GMR van SOM hebben in november 2022 de meerjarenbegroting 2023-2026 goedgekeurd en vervolgens heeft het CvB de begroting vastgesteld.

De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de huidige bekostigingsregels en de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen per 1 februari.

De overige baten bestaan uit overblijfgelden, opbrengsten huur en medegebruik en overige opbrengsten. Er is geen sprake van majeure investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

De formatieve inzet is begroot op basis van de verwachte leerlingprognoses. Er is rekening gehouden met de jaarlijkse periodiek voor de medewerkers waar dat nog mogelijk is. De huisvestingslasten en de overige instellingslasten zijn begroot op ongeveer het niveau van de realisatie 2022.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Voor het jaar 2023 is een beperkt negatief resultaat begroot en voor de jaren 2024 en 2025 zijn forse negatieve resultaten begroot. Dit komt doordat we na afloop van de NPO-subsidie ook in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 flink willen blijven investeren in de kwaliteit van ons onderwijs. De in de jaren 2021 t/m 2023 opgebouwde reserve "kwaliteit onderwijs" zal hiervoor in de jaren 2024 en 2025 geheel worden benut.

#### *3.2.2 BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF*

| <b>Activa</b>                  | <b>Realisatie</b> | <b>Realisatie</b> | <b>Prognose</b>   | <b>Prognose</b>   | <b>Prognose</b>   |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                | <b>31-12-2021</b> | <b>31-12-2022</b> | <b>31-12-2023</b> | <b>31-12-2024</b> | <b>31-12-2025</b> |
| Materiële vaste activa         | 915.150           | 873.571           | 829.771           | 781.071           | 732.971           |
| Financiële vaste activa        | 54.900            | 51.080            | 51.080            | 51.080            | 51.080            |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>970.050</b>    | <b>924.651</b>    | <b>880.851</b>    | <b>832.151</b>    | <b>784.051</b>    |
| Vorderingen                    | 1.277.123         | 726.816           | 218.816           | 218.816           | 218.816           |
| Liquide middelen               | 1.649.713         | 2.369.913         | 2.619.093         | 2.253.569         | 1.881.845         |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>2.926.836</b>  | <b>3.096.729</b>  | <b>2.837.909</b>  | <b>2.472.385</b>  | <b>2.100.661</b>  |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>3.896.886</b>  | <b>4.021.380</b>  | <b>3.718.760</b>  | <b>3.304.536</b>  | <b>2.884.712</b>  |
| <b>Passiva</b>                 | <b>Realisatie</b> | <b>Realisatie</b> | <b>Prognose</b>   | <b>Prognose</b>   | <b>Prognose</b>   |
|                                | <b>31-12-2021</b> | <b>31-12-2022</b> | <b>31-12-2023</b> | <b>31-12-2024</b> | <b>31-12-2025</b> |
| Algemene reserve               | 1.247.043         | 1.075.441         | 986.169           | 897.709           | 810.024           |
| Bestemmingsreserves            | 699.381           | 1.149.584         | 1.203.856         | 759.315           | 500.000           |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>   | <b>1.946.424</b>  | <b>2.225.025</b>  | <b>2.190.025</b>  | <b>1.657.024</b>  | <b>1.310.024</b>  |
| Voorzieningen                  | 627.180           | 726.651           | 599.031           | 717.808           | 644.984           |
| Kortlopende schulden           | 1.323.282         | 1.069.704         | 929.704           | 929.704           | 929.704           |
| <b>Totaal passiva</b>          | <b>3.896.886</b>  | <b>4.021.380</b>  | <b>3.718.760</b>  | <b>3.304.536</b>  | <b>2.884.712</b>  |

### *Toelichting op de balans*

#### Activa

##### *Materiële vaste activa*

De waarde van de materiële vaste activa is in 2022 met € 42.000 afgenomen. De investeringen bedroegen € 163.000. Van dat bedrag is € 145.000 in inventaris en apparatuur en € 19.000 in onderwijsleerpakket en ontwikkelingsmaterialen. De totale afschrijvingslasten bedroegen € 205.000. De investeringen waren lager dan de afschrijvingslasten en derhalve is de waarde van de materiële vaste activa afgenomen.

##### *Financiële vaste activa*

De waarde van de financiële vaste activa is in 2022 met € 4.000 afgenomen. De financiële vaste activa bestaat uit borg die betaald is op devices. Na afloop van de termijn komt de borg terug.

##### *Vorderingen*

De totale omvang van de vorderingen is in 2022 met € 550.000 afgenomen. De daling wordt deels veroorzaakt door het wegvallen van de vordering op het ministerie die er t/m 2021 was (€ 381.000). De vordering had betrekking op het betaalritme van de personele bekostiging. In periode augustus - december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. Met de invoering van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2023 is deze vordering komen te vervallen.

Een andere belangrijke is de vordering op de gemeente Bergen op Zoom ad € 504.000. Deze vordering heeft betrekking op bijdrage van de gemeente inzake de verbouwing van de Noordster die voornamelijk in 2021 is uitgevoerd en in 2022 geheel zijn afgerond. Een andere belangrijke oorzaak van de daling afname van de post nog te ontvangen bedragen met € 113.000.



### *Liquide middelen*

De omvang van de liquide middelen is in 2022 met € 720.000 toegenomen. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht die in de jaarrekening is opgenomen.

### *Passiva*

#### *Eigen vermogen*

Het positieve exploitatieresultaat van 2022 is t.g.v. het eigen vermogen gebracht. Het totale eigen vermogen is hierdoor met € 278.601 toegenomen.

#### *Voorzieningen*

De stichting had ultimo 2021 een viertal voorzieningen, een jubileumvoorziening, een voorziening langdurig zieken, een voorziening voor de transitievergoeding en een onderhoudsvoorziening. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de jubileumgratificaties bij een 25- en een 40- jarig ambtsjubileum, de voorziening langdurig zieken ter dekking van de salariskosten van een langdurig zieke waarvoor van het Vervangingsfonds geen vergoeding wordt verstrekt en de transitievergoeding dient ter dekking voor een in 2022 te betalen transitievergoeding.

De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter dekking van de lasten van het groot onderhoud. Ultimo 2022 zijn er alleen nog de jubileumvoorziening en de onderhoudsvoorziening.

De totale voorzieningen zijn met € 99.000 toegenomen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de dotatie aan de onderhoudsvoorziening ruim € 100.000 hoger was dan de onttrekking. Dit is mede veroorzaakt doordat geplande werkzaamheden voor 2022 niet uitgevoerd konden worden door langere leveringstermijnen.

#### *Kortlopende schulden*

De omvang van de kortlopende schulden is met € 254.000 afgenomen ten opzichte van 31 december 2021. De belangrijkste schulden zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog uit te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald.

#### *Toelichting op de meerjarenbalans*

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen. Dit komt voornamelijk doordat de vordering op de gemeente Bergen op Zoom in 2023 zal worden ontvangen. Tevens zijn de komende jaren de afschrijvingen hoger dan de investeringen en zijn er nog enkele grote uitgaven uit de onderhoudsvoorziening voorzien mede i.v.m. de gewenste verduurzaming.

Voor de jaren 2023 tot en met 2025 jaren zijn negatieve resultaten begroot, waardoor het eigen vermogen zal afnemen. De balans is een momentopname, waardoor de omvang van de kortlopende schulden zeer lastig te voorspellen is. De liquide middelen zijn als sluitpost berekend.

#### *Toekomstige investeringen en uitgaven vanuit de voorziening*

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt eveneens een meerjareninvesteringsplan opgesteld. Hierin wordt per school per investeringscategorie voor de komende vier jaar de geplande investeringen vastgelegd.

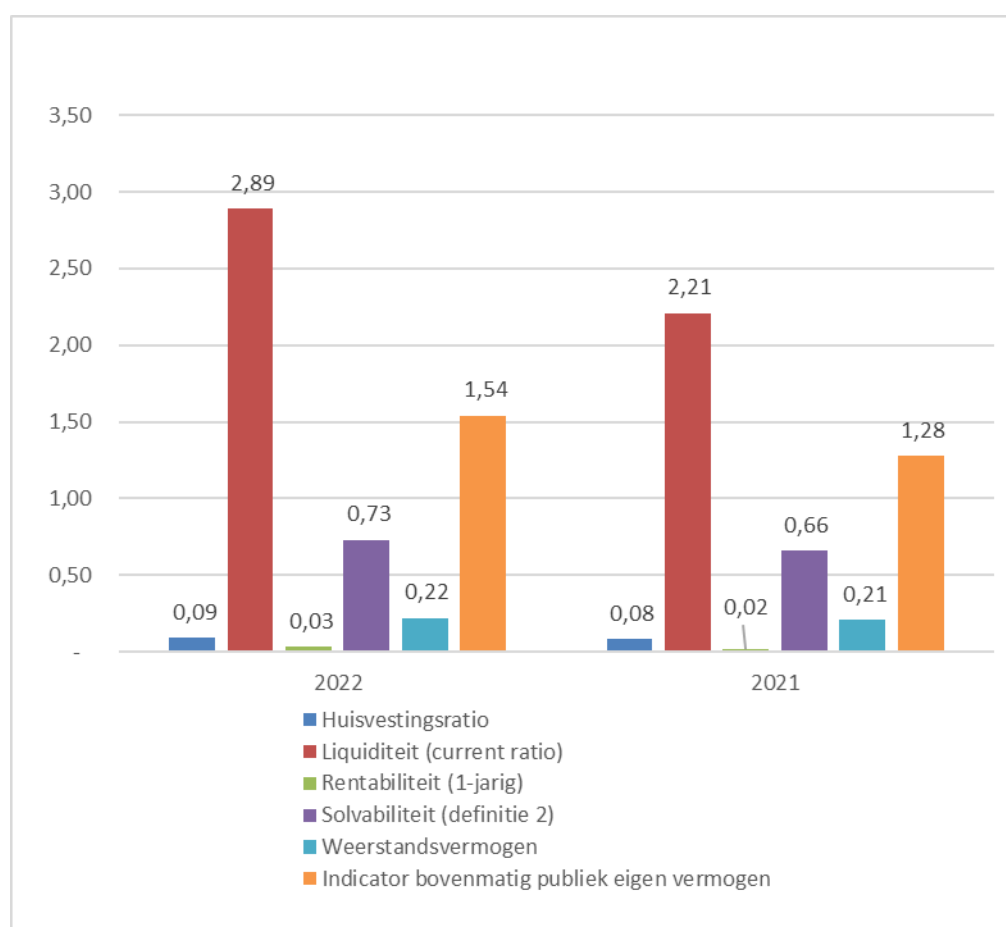
Voor het opstellen van de meerjarenonderhoudsplanning (MJOP) van onze scholen en de uitvoeringsbegeleiding maken we gebruik van de expertise van OCS maatschappelijk vastgoed. De huidige omvang van de onderhoudsvoorziening en de dotaties zoals in de begroting opgenomen zijn toereikend voor de in de MJOP opgenomen onttrekkingen.

### 3.3 FINANCIËLE POSITIE

#### 3.3.1 KENGETALLEN 2022 EN 2021

Met betrekking tot de huisvestingsratio, liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit, weerstandsvermogen het indicator bovenmatig publiek eigen vermogen het indicator bovenmatig publiek eigen vermogen vermelden wij onderstaande kengetallen.

| Kengetal                    | 2022 | 2021 | Signaleringswaarde onderwijsinspectie |
|-----------------------------|------|------|---------------------------------------|
| Huisvestingsratio           | 0,09 | 0,08 | groter dan 0,10                       |
| Liquiditeit (current ratio) | 2,89 | 2,21 | kleiner dan 0,75                      |
| Rentabiliteit (1-jarig)     | 0,03 | 0,02 | onder -0,10                           |
| Solvabiliteit (definitie 2) | 0,73 | 0,66 | kleiner dan 0,30                      |
| Weerstandsvermogen          | 0,22 | 0,21 | kleiner dan 0,05                      |
| Reservepositie              | 1,54 | 1,28 | groter dan 0                          |



Hieronder vindt u omschrijving van de kengetallen inclusief berekening.

#### Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van de huisvesting en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

**Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

| Omschrijving   | 31-12-2022 |                  | 31-12-2021 |                  |
|--|------------|------------------|------------|------------------|
|  | €          | €                | €          | €                |
| - Huisvestingslasten   | 852.016    |                  | 744.574    |                  |
| - Afschrijvingen gebouwen en terreinen                                       | 7.008      |                  | 7.939      |                  |
| <i>Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen</i> |            | <u>859.024</u>   |            | <u>752.513</u>   |
| - Totale lasten  | 9.818.501  |                  | 9.003.603  |                  |
| - Financiële lasten  | 10.987     |                  | 6.514      |                  |
| <i>Som totale lasten en financiële lasten</i>                                |            | <u>9.829.488</u> |            | <u>9.010.117</u> |
| <b>Kengetal:</b>   |            | <b>0,09</b>      |            | <b>0,08</b>      |

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2022 kleiner ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2021 is de huisvestingsratio gestegen.

#### Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

**Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

| Omschrijving                | 31-12-2022 |                  | 31-12-2021 |                  |
|-----------------------------|------------|------------------|------------|------------------|
|                             | €          | €                | €          | €                |
| - Liquide middelen          | 2.369.913  |                  | 1.649.713  |                  |
| - Vorderingen               | 726.816    |                  | 1.277.123  |                  |
| - Voorraden                 | -          |                  | -          |                  |
| <i>Vlottende activa</i>     |            | <u>3.096.729</u> |            | <u>2.926.836</u> |
| <i>Kortlopende schulden</i> |            | <u>1.069.704</u> |            | <u>1.323.282</u> |
| <b>Kengetal:</b>            |            | <b>2,89</b>      |            | <b>2,21</b>      |

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,89 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 2.369.913 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 726.816 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 1.069.704.

De liquiditeitspositie is voor 2022 groter dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In vergelijking met 2021 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

#### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

**Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

| Omschrijving                                | 31-12-2022 |                   | 31-12-2021 |                  |
|---|------------|-------------------|------------|------------------|
|   | €          | €                 | €          | €                |
| Resultaat                                   |            | <u>278.601</u>    |            | <u>199.581</u>   |
| - Totaal baten                              | 10.108.089 |                   | 9.206.566  |                  |
| - Financiële baten                          | -          |                   | 3.132      |                  |
| Som totaal baten inclusief financiële baten |            | <u>10.108.089</u> |            | <u>9.209.698</u> |
| <b>Kengetal 1-jarig:</b>                    |            | <b>0,03</b>       |            | <b>0,02</b>      |

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan onder - 0,10.

De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 10.108.089 een resultaat behaald van € 278.601 positief. Dit houdt dat 0,03 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen wordt € 0,03 behouden en wordt € 0,97 besteed.

De rentabiliteitspositie is voor 2022 groter ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2021 is de rentabiliteitspositie gestegen.

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

**Definitie 2:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

| Omschrijving                        | 31-12-2022 |                  | 31-12-2021 |                  |
|-------------------------------------|------------|------------------|------------|------------------|
|                                     | €          | €                | €          | €                |
| - Eigen vermogen                    | 2.225.025  |                  | 1.946.424  |                  |
| - Voorzieningen                     | 726.651    |                  | 627.180    |                  |
| Som eigen vermogen en voorzieningen |            | <u>2.951.676</u> |            | <u>2.573.604</u> |
| Totaal vermogen                     |            | <u>4.021.380</u> |            | <u>3.896.886</u> |
| <b>Kengetal:</b>                    |            | <b>0,73</b>      |            | <b>0,66</b>      |

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 73% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 27% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteitspositie is voor 2022 groter ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2021 is de solvabiliteitspositie gestegen.

**Definitie 1:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

| Omschrijving     | 31-12-2022 |                  | 31-12-2021 |                  |
|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
|                  | €          | €                | €          | €                |
| Eigen vermogen   |            | <u>2.225.025</u> |            | <u>1.946.424</u> |
| Totaal vermogen  |            | <u>4.021.380</u> |            | <u>3.896.886</u> |
| <b>Kengetal:</b> |            | <b>0,55</b>      |            | <b>0,50</b>      |

## Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

**Definitie:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

| Omschrijving                                       | 31-12-2022 |                   | 31-12-2021 |                  |
|--|------------|-------------------|------------|------------------|
|  | €          | €                 | €          | €                |
| <i>Eigen vermogen</i>                              |            | <u>2.225.025</u>  |            | <u>1.946.424</u> |
| - Totaal baten                                     | 10.108.089 |                   | 9.206.566  |                  |
| - Financiële baten                                 | -          |                   | 3.132      |                  |
| <i>Som totaal baten inclusief financiële baten</i> |            | <u>10.108.089</u> |            | <u>9.209.698</u> |
| <b>Kengetal:</b>                                   |            | <b>0,22</b>       |            | <b>0,21</b>      |

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet de stichting voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2022 groter ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2021 is het weerstandsvermogen gestegen.

**Definitie:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

| Omschrijving                                       | 31-12-2022 |                   | 31-12-2021 |                  |
|--|------------|-------------------|------------|------------------|
|  | €          | €                 | €          | €                |
| - Eigen vermogen                                   | 2.225.025  |                   | 1.946.424  |                  |
| - Materiële vaste activa                           | 873.571    |                   | 915.150    |                  |
| Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa  |            | <u>1.351.454</u>  |            | <u>1.031.274</u> |
| - Totaal baten                                     | 10.108.089 |                   | 9.206.566  |                  |
| - Financiële baten                                 | -          |                   | 3.132      |                  |
| <i>Som totaal baten inclusief financiële baten</i> |            | <u>10.108.089</u> |            | <u>9.209.698</u> |
| <b>Kengetal:</b>                                   |            | <b>0,13</b>       |            | <b>0,11</b>      |

## Reservepositie

De Inspectie van het Onderwijs heeft een indicator voor het detecteren van bovenmatig publiek vermogen en daarbij behorende signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid.

**Definitie:** Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen

| Omschrijving                       | 31-12-2022  |   | 31-12-2021  |   |
|------------------------------------|-------------|---|-------------|---|
|                                    | €           | € | €           | € |
| - Totaal eigen vermogen            | 2.225.025   |   | 1.946.424   |   |
| - Privaat eigen vermogen           | -           |   | -           |   |
|                                    |             |   |             |   |
| - Feitelijk eigen vermogen         | 2.225.025   |   | 1.946.424   |   |
| - Normatief eigen vermogen         | 1.443.124   |   | 1.524.737   |   |
|                                    |             |   |             |   |
| Mogelijk bovenmatig eigen vermogen | 781.901     |   | 421.687     |   |
| <b>Kengetal:</b>                   | <b>1,54</b> |   | <b>1,28</b> |   |

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde hoger dan 0.

### 3.3.2 KENGETALLEN MEERJAREN

| Kengetal                | Realisatie Vorig jaar (T-1) | Realisatie Verslagjaar (T) | Begroting T + 1 | Begroting T+2 | Begroting T+3 | Signaleringswaarde |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|---------------|--------------------|
| Solvabiliteit 2         | 0,66                        | 0,73                       | 0,72            | 0,66          | 0,61          | Ondergrens: < 0,3  |
| Weerstandsvermogen      | 0,21                        | 0,22                       | 0,18            | 0,11          | 0,09          | Ondergrens: < 0,05 |
| Liquiditeit             | 2,21                        | 2,89                       | 2,64            | 2,01          | 1,74          | Ondergrens: < 1,00 |
| Rentabiliteit (1-jarig) | 0,02                        | 0,03                       | -0,00           | -0,06         | -0,04         | Ondergrens: <-0,10 |
| Reservepositie          | 1,20                        | 1,54                       | 1,56            | 1,24          | 1,02          | Bovengrens > 0     |

In verband met het beleid van de overheid t.a.v. de beoordeling van het eigen vermogen van de onderwijsinstellingen is het normatief eigen vermogen van SOM berekend. Zoals uit bovenstaand schema blijkt is het eigen vermogen van SOM groter dan het normatief eigen vermogen, m.a.w. SOM beschikt over een bovenmatig eigen vermogen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de afbouw van het bovenmatig eigen vermogen.

De komende staan ons nog voldoende financiële uitdagingen te wachten, zoals mogelijke extra dotaties aan de voorziening onderhoud, indien de componentenmethode verplicht zal worden gesteld.

---

## Onderdeel B Continuïteitsparagraaf

---

### **B. OVERIGE RAPPORTAGES**

#### **B1. RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEEHERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM**

paragraaf 2.5

#### **B2. BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN**

paragraaf 2.5.4

#### **B3. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN**

paragraaf 1.2.5

---

# JAARREKENING 2022

---



## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De coronacrisis (pandemie) beïnvloedt de onderwijsactiviteiten van de entiteit, maar zorgt er niet voor dat er sprake is van financiële discontinuïteit. Stichting SOM heeft verder voldoende inzicht in en grip op de financiële impact van de coronacrisis. Dit wordt toegelicht op de gebruikelijke plaatsen in het bestuursverslag.

### ***Gebruik van schattingen***

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

| Categorie  | afschrijvings-<br>termijn<br>in maanden | afschrijvings-<br>percentage<br>per jaar | activerings-<br>grens<br>in € |
|--|---|--|-------------------------------|
| Verbouwingen                                       | 180                                     | 6,6                                      | 500                           |
| Audiovisuele middelen                              | 120                                     | 10                                       | 500                           |
| TV, camera etc.                                    | 60                                      | 20                                       | 500                           |
| ICT: computers en netwerk                          | 60                                      | 20                                       | 500                           |
| ICT: kantoormachines en telefooncentrale           | 120                                     | 10                                       | 500                           |
| Inventaris   | 60                                      | 20                                       | 500                           |
| Machines en installaties                           | 120                                     | 10                                       | 500                           |
| Meubilairsetjes/kluisjes/schoolborden/<br>gaderobe | 240                                     | 5  | 500                           |
| Meubilair: stoelen                                 | 120                                     | 10                                       | 500                           |
| Onderwijsleerpakket                                | 96                                      | 12,5                                     | -                             |
| Speel- en sportmaterialen                          | 120                                     | 10                                       | -                             |
| Spel- en ontwikkelingsmaterialen                   | 120                                     | 10                                       | -                             |

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

#### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

#### **Vervreemding van vaste activa**

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### **Financiële vaste activa**

##### *Waarborgsommen*

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en deze worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

## Vlottende activa

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

| Omschrijving                    | Doel   | Beperkingen | EUR       |
|---------------------------------|--|-------------|-----------|
| - Algemene reserve privaat      |  |             | 1.075.441 |
| - Financieel buffer             | calamiteiten opvangen  |             | 400.000   |
| - Instandhouding kleine scholen | instandhouden kleine scholen                                 |             | 100.000   |
| - Kwaliteit onderwijs           | Investeren in kwalitatief hoogstaand onderwijs in de scholen |             | 649.584   |

### Voorzieningen

#### Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde. De voorziening groot onderhoud wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

#### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

In de berekening van de voorziening is een disconteringsvoet van 0% gehanteerd.

#### *Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten na 2 jaar van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces).

#### *Voorziening transitievergoeding*

De voorziening transitievergoedingen is berekend voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Wet Arbeidsmarkt in Balans tot het betalen van transitievergoedingen bij beëindiging van dienstverbanden. Hierin zijn meegenomen transitievergoedingen die kwalificeren als vergoedingen voor arbeidsprestaties.

#### *Voorziening groot onderhoud*

Stichting SOM hanteert voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspannen worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

Stichting SOM maakt voor het boekjaar 2022 gebruik van de overgangsregeling die is verlengd tot en met 2023. De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalitatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven.

#### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

#### **Grondslagen Staat van Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Indien deze bijdragen betrekking hebben op een specifiek doel en er sprake is van bestedingsverplichtingen, worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als baten verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Bij de bepaling van het resultaat wordt onder andere rekening gehouden met het voorzichtigheidsprincipe, het matchingprincipe en het realisatieprincipe. Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

#### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### *Overige overheidsbijdragen*

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden opgenomen alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag. Huuropbrengsten worden lineair in de staat van baten en lasten opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten, worden als integraal deel van de totale huuropbrengsten verwerkt.

#### *Personeelsbeloningen*

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met

personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

### **Pensioenen**

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen Stichting SOM en pensioenuitvoerder.

Stichting SOM heeft de verplichtingen inzake de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. Stichting SOM betaalt hiervoor premies, waarvan 2/3 door de werkgever worden betaald en 1/3 door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfonds moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde ‘beleidsdekkingsgraad’. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. De beleidsdekkingsgraad was eind 2022 110,9%.

Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 110% zijn en voor volledige indexatie moet de beleidsdekkingsgraad 123% zijn. Het pensioenfonds heeft per januari 2022 de premie met 2% laten stijgen tot 27,9% t.o.v. van januari 2021 25,9% (per januari 2016 bedroeg de premie 17,8% januari 2017 21,1%, januari 2018 22,2%, januari 2019 24,9%, januari 2020 24,9%)

Het ABP heeft medio 2017 een geactualiseerd herstelplan ingediend bij De Nederlandse Bank (DNB). De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 104% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kunnen bijvoorbeeld de pensioenen worden verlaagd.

Stichting SOM heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting SOM heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**BALANS PER 31 DECEMBER 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2021**

(na verwerking resultaatbestemming)

|            | <u>31-12-2022</u>              |                         | <u>31-12-2021</u>       |   |
|------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
|            | €                              | €                       | €                       | € |
| <b>1</b>   | <b>ACTIVA</b>                  |                         |                         |   |
| <b>1.1</b> | <b>Vaste activa</b>            |                         |                         |   |
| 1.1.2      | Materiële vaste activa         | 873.571                 | 915.150                 |   |
| 1.1.3      | Financiële vaste activa        | 51.080                  | 54.900                  |   |
|            | <i>Totaal vaste activa</i>     | <u>924.651</u>          | <u>970.050</u>          |   |
| <b>1.2</b> | <b>Vlottende activa</b>        |                         |                         |   |
| 1.2.2      | Vorderingen                    | 726.816                 | 1.277.123               |   |
| 1.2.4      | Liquide middelen               | 2.369.913               | 1.649.713               |   |
|            | <i>Totaal vlottende activa</i> | <u>3.096.729</u>        | <u>2.926.836</u>        |   |
|            | <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <u><b>4.021.380</b></u> | <u><b>3.896.886</b></u> |   |
| <b>2</b>   | <b>PASSIVA</b>                 |                         |                         |   |
| 2.1        | Eigen vermogen                 | 2.225.025               | 1.946.424               |   |
| 2.2        | Voorzieningen                  | 726.651                 | 627.180                 |   |
| 2.4        | Kortlopende schulden           | 1.069.704               | 1.323.282               |   |
|            | <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <u><b>4.021.380</b></u> | <u><b>3.896.886</b></u> |   |



**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS 2021**

|   | <b>2022</b>    |                       | <b>Begroot 2022</b> |                       | <b>2021</b>    |                       |
|---|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|
|   | €              | €                     | €                   | €                     | €              | €                     |
| <b>3 Baten</b>  |                |                       |                     |                       |                |                       |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW                                    | 9.891.602      |                       | 8.857.000           |                       | 8.894.939      |                       |
| 3.2 Overheidsbijdragen en<br>-subsidies overige overheden | 73.198         |                       | 68.000              |                       | 60.082         |                       |
| 3.5 Overige baten   | <u>223.289</u> |                       | <u>242.200</u>      |                       | <u>251.545</u> |                       |
| <b>Totaal baten</b>                                       |                | 10.188.089            |                     | 9.167.200             |                | 9.206.566             |
| <b>4 Lasten</b>   |                |                       |                     |                       |                |                       |
| 4.1 Personeelslasten                                      | 8.109.069      |                       | 7.546.000           |                       | 7.313.617      |                       |
| 4.2 Afschrijvingen  | 204.784        |                       | 215.000             |                       | 201.542        |                       |
| 4.3 Huisvestingslasten                                    | 852.016        |                       | 761.000             |                       | 744.574        |                       |
| 4.4 Overige lasten  | <u>732.632</u> |                       | <u>686.200</u>      |                       | <u>743.870</u> |                       |
| <b>Totaal lasten</b>                                      |                | 9.898.501             |                     | 9.208.200             |                | 9.003.603             |
| <b>Saldo baten en lasten *</b>                            |                | <u>289.588</u>        |                     | <u>-41.000</u>        |                | <u>202.963</u>        |
| 6.1 Financiële baten                                      | -              |                       | -                   |                       | 3.132          |                       |
| 6.2 Financiële lasten                                     | <u>10.987</u>  |                       | <u>8.000</u>        |                       | <u>6.514</u>   |                       |
| <b>Saldo financiële baten en lasten *</b>                 |                | -10.987               |                     | -8.000                |                | -3.382                |
| <b>Nettoresultaat *</b>                                   |                | <u><u>278.601</u></u> |                     | <u><u>-49.000</u></u> |                | <u><u>199.581</u></u> |

\*(- is negatief)

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

|                                      | <u>Resultaat 2022</u> |   |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
|                                      | €                     | € | €                     |
| Algemene reserve (publiek)           |                       |   | -171.602              |
| <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u> |                       |   |                       |
| Kwaliteit onderwijs                  | 450.203               |   |                       |
| <u>Totaal bestemmingsreserves</u>    |                       |   | 450.203               |
| <b>Totaal resultaat</b>              |                       |   | <u><u>278.601</u></u> |

## KASSTROOMOVERZICHT 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS 2021

|  | <u>2022</u>     |                         | <u>2021</u>     |                         |
|--|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|
|  | €               | €                       | €               | €                       |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>   |                 |                         |                 |                         |
| Saldo baten en lasten                            |                 | 289.588                 |                 | 202.963                 |
| Aanpassingen voor:                               |                 |                         |                 |                         |
| - Afschrijvingen                                 | 204.784         |                         | 201.542         |                         |
| - Mutaties voorzieningen                         | 99.471          |                         | -33.795         |                         |
| Veranderingen in vlottende middelen:             |                 |                         |                 |                         |
| - Vorderingen                                    | 550.307         |                         | -582.289        |                         |
| - Kortlopende schulden                           | <u>-253.578</u> |                         | <u>293.556</u>  |                         |
|  |                 | 600.984                 |                 | -120.986                |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                  |                 |                         |                 |                         |
| Ontvangen interest                               | -               |                         | 3.132           |                         |
| Betaalde bankkosten                              | <u>-10.987</u>  |                         | <u>-6.514</u>   |                         |
|  |                 | -10.987                 |                 | -3.382                  |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten   |                 | <u>879.585</u>          |                 | <u>78.595</u>           |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>    |                 |                         |                 |                         |
| Investerings in materiële vaste activa           | -163.203        |                         | -705.683        |                         |
| Bijdrage gemeente                                | -               |                         | 504.868         |                         |
| Overige investeringen in financiële vaste activa | <u>3.820</u>    |                         | <u>-750</u>     |                         |
|  |                 | -159.383                |                 | -201.565                |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten    |                 | <u>-159.383</u>         |                 | <u>-201.565</u>         |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                  |                 | <u><u>720.200</u></u>   |                 | <u><u>-122.970</u></u>  |
| Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:    |                 |                         |                 |                         |
|  | <u>2022</u>     |                         | <u>2021</u>     |                         |
|  | €               | €                       | €               | €                       |
| Stand liquide middelen per 1-1                   | 1.649.713       |                         | 1.772.686       |                         |
| Mutatie boekjaar liquide middelen                | <u>720.200</u>  |                         | <u>-122.973</u> |                         |
| <b>Stand liquide middelen per 31-12</b>          |                 | <u><u>2.369.913</u></u> |                 | <u><u>1.649.713</u></u> |

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

### 1 Activa

#### 1.1 Vaste Activa

| 1.1.2 Materiële vaste activa           | Aanschaf-prijs   | Afschrij-vingen  | Boek-waarde    | Investe-ringen | Desinves-teringen * | Afschrij-vingen | Afschrij-vingen desinv | Aanschaf-prijs   | Afschrij-vingen | Boek-waarde    |
|--|------------------|------------------|----------------|----------------|---------------------|-----------------|------------------------|------------------|-----------------|----------------|
|  | 1-1-2022         | 1-1-2022         | 1-1-2022       | 2022           | 2022                | 2022            | 2022                   | 31-12-2022       | 31-12-2022      | 31-12-2022     |
|  | €                | €                | €              | €              | €                   | €               | €                      | €                | €               | €              |
| 1.1.2.1 Gebouwen en installaties       | 168.224          | 125.381          | 42.842         | -              | -80.600             | 7.008           | -80.600                | 87.624           | 51.789          | 35.835         |
| 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur       | 2.882.411        | 2.182.247        | 700.163        | 144.588        | -1.672.443          | 159.637         | -1.672.443             | 1.354.556        | 669.441         | 685.115        |
| 1.1.2.4 Overige materiële vaste activa | 1.083.809        | 911.665          | 172.145        | 18.615         | -713.873            | 38.139          | -713.873               | 388.551          | 235.930         | 152.621        |
| <b>Totaal Materiële vaste activa</b>   | <b>4.134.444</b> | <b>3.219.293</b> | <b>915.150</b> | <b>163.203</b> | <b>-2.466.916</b>   | <b>204.784</b>  | <b>-2.466.916</b>      | <b>1.830.731</b> | <b>957.160</b>  | <b>873.571</b> |

\* De desinvesteringen mva betreft buiten gebruik gestelde activa met een boekwaarde van nihil.

#### 1.1.3 Financiële vaste activa

| 1.1.3.8.3 Waarborgsommen          | Boek-waarde   | Verstrekte leningen | Aflossingen   | Waarde-verandering | Resultaat | Boek-waarde   |
|-----------------------------------|---------------|---------------------|---------------|--------------------|-----------|---------------|
|                                   | 1-1-2022      | 2022                | 2022          | 2022               | 2022      | 31-12-2022    |
|                                   | €             | €                   | €             | €                  | €         | €             |
| 1.1.3.8.3 Waarborgsommen          | 54.900        | 6.680               | 10.500        | -                  | -         | 51.080        |
| <b>Totaal Overige vorderingen</b> | <b>54.900</b> | <b>6.680</b>        | <b>10.500</b> | <b>-</b>           | <b>-</b>  | <b>51.080</b> |

#### 1.2 Vlottende activa

##### 1.2.2 Vorderingen

| 1.2.2.2 OCW                         | 31-12-2022 |                | 31-12-2021 |                  |
|-------------------------------------|------------|----------------|------------|------------------|
|                                     | €          | €              | €          | €                |
| 1.2.2.2 OCW                         | -          | -              | 381.367    | -                |
| 1.2.2.3 Gemeenten                   | 508.577    | -              | 518.144    | -                |
| <i>Subtotaal vorderingen</i>        |            | 508.577        |            | 899.511          |
| 1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten     | 86.913     | -              | 131.050    | -                |
| 1.2.2.15 Overige overlopende activa | 131.327    | -              | 246.562    | -                |
| <i>Overlopende activa</i>           |            | 218.240        |            | 377.612          |
| <b>Totaal Vorderingen</b>           |            | <b>726.816</b> |            | <b>1.277.123</b> |

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

##### 1.2.4 Liquide middelen

| 1.2.4.1 Kasmiddelen                | 31-12-2022 |                  | 31-12-2021 |                  |
|------------------------------------|------------|------------------|------------|------------------|
|                                    | €          | €                | €          | €                |
| 1.2.4.1 Kasmiddelen                | 3.186      | -                | 2.733      | -                |
| 1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen | 2.366.727  | -                | 1.646.980  | -                |
| <b>Totaal liquide middelen</b>     |            | <b>2.369.913</b> |            | <b>1.649.713</b> |

|           |   |                             |                   |                     |                             |                   |                             |                    |                        |
|-----------|---|-----------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|
| 2         | Passiva                                   |                             |                   |                     |                             |                   |                             |                    |                        |
| 2.1       | Eigen vermogen                            | Stand per<br>01-01-<br>2022 | Resultaat<br>2022 | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31-12-<br>2022 |                   |                             |                    |                        |
|           |   | €                           | €                 | €                   | €                           |                   |                             |                    |                        |
| 2.1.1     | Groepsvermogen                            | 1.946.424                   | 278.601           | -                   | 2.225.025                   |                   |                             |                    |                        |
|           | <b>Totaal Eigen vermogen</b>              | <b>1.946.424</b>            | <b>278.601</b>    | <b>-</b>            | <b>2.225.025</b>            |                   |                             |                    |                        |
| 2.1.1     | Groepsvermogen                            | Stand per<br>01-01-<br>2022 | Resultaat<br>2022 | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31-12-<br>2022 |                   |                             |                    |                        |
|           |   | €                           | €                 | €                   | €                           |                   |                             |                    |                        |
| 2.1.1.1   | Algemene reserve                          | 1.247.043                   | -171.602          | -                   | 1.075.441                   |                   |                             |                    |                        |
| 2.1.1.2   | Bestemmingsreserves (publiek)             | 699.381                     | 450.203           | -                   | 1.149.584                   |                   |                             |                    |                        |
|           | <b>Totaal Groepsvermogen</b>              | <b>1.946.424</b>            | <b>278.601</b>    | <b>-</b>            | <b>2.225.025</b>            |                   |                             |                    |                        |
| 2.1.1.2   | Bestemmingsreserves (publiek)             | Stand per<br>01-01-<br>2022 | Resultaat<br>2022 | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31-12-<br>2022 |                   |                             |                    |                        |
|           |   | €                           | €                 | €                   | €                           |                   |                             |                    |                        |
| 2.1.1.2.1 | Reserve personeel                         | 100.000                     | -                 | -                   | 100.000                     |                   |                             |                    |                        |
| 2.1.1.2.2 | Reserve kwaliteit onderwijs               | 199.381                     | 450.203           | -                   | 649.584                     |                   |                             |                    |                        |
| 2.1.1.2.9 | Reserve financieel buffer                 | 400.000                     | -                 | -                   | 400.000                     |                   |                             |                    |                        |
|           | <b>Totaal bestemmingsreserves publiek</b> | <b>699.381</b>              | <b>450.203</b>    | <b>-</b>            | <b>1.149.584</b>            |                   |                             |                    |                        |
| 2.2       | Voorzieningen                             | Stand per<br>01-01-<br>2022 | Dotatie<br>2022   | Ontrekking<br>2022  | Vrijval<br>2022             | Rente<br>mutatie* | Stand per<br>31-12-<br>2022 | Bedrag<br>< 1 jaar | Bedrag 1<br>t/m 5 jaar |
|           |   | €                           | €                 | €                   | €                           | €                 | €                           | €                  | €                      |
| 2.2.1     | Personele<br>voorzieningen                | 163.645                     | 25.660            | 27.446              | -                           | -                 | 161.860                     | 5.000              | 156.859                |
| 2.2.3     | Voorzieningen<br>voor groot<br>onderhoud  | 463.535                     | 288.560           | 187.304             | -                           | -                 | 564.791                     | 416.621            | 148.170                |
|           | <b>Totaal<br/>Voorzieningen</b>           | <b>627.180</b>              | <b>314.220</b>    | <b>214.750</b>      | <b>-</b>                    | <b>-</b>          | <b>726.651</b>              | <b>421.621</b>     | <b>305.029</b>         |
|           | * bij netto contante waarde               |                             |                   |                     |                             |                   |                             |                    |                        |
| 2.2.1     | Personele<br>voorzieningen                | Stand per<br>01-01-<br>2022 | Dotatie<br>2022   | Ontrekking<br>2022  | Vrijval<br>2022             | Rente<br>mutatie* | Stand per<br>31-12-<br>2022 | Bedrag<br>< 1 jaar | Bedrag<br>> 1 jaar     |
|           |   | €                           | €                 | €                   | €                           | €                 | €                           | €                  | €                      |
| 2.2.1.2   | Langdurig zieken                          | 4.000                       | -                 | 4.000               | -                           | -                 | -                           | -                  | -                      |
| 2.2.1.4   | Jubileum-<br>voorziening                  | 138.557                     | 25.660            | 2.358               | -                           | -                 | 161.859                     | 5.000              | 156.859                |
| 2.2.1.7   | Transitie-<br>vergoeding                  | 21.088                      | -                 | 21.088              | -                           | -                 | -                           | -                  | -                      |
|           | <b>Totaal personele<br/>voorzieningen</b> | <b>163.645</b>              | <b>25.660</b>     | <b>27.446</b>       | <b>-</b>                    | <b>-</b>          | <b>161.859</b>              | <b>5.000</b>       | <b>156.859</b>         |
|           | * bij netto contante waarde               |                             |                   |                     |                             |                   |                             |                    |                        |

| 2.4    | Kortlopende schulden                             | 31-12-2022 |                         | 31-12-2021 |                         |
|--------|--|------------|-------------------------|------------|-------------------------|
|        |  | €          | €                       | €          | €                       |
| 2.4.8  | Crediteuren                                      | 64.639     |                         | 491.218    |                         |
| 2.4.9  | Belastingen en premies sociale verzekeringen     | 389.169    |                         | 413.886    |                         |
| 2.4.10 | Schulden terzake van pensioenen                  | 95.821     |                         | 95.836     |                         |
| 2.4.12 | Overige kortlopende schulden                     | 14.405     |                         | 4.805      |                         |
|        | <i>Subtotaal kortlopende schulden</i>            |            | <i>564.034</i>          |            | <i>1.005.745</i>        |
| 2.4.14 | Vooruit ontvangen subsidies OCW                  | 24.262     |                         | 11.319     |                         |
| 2.4.15 | Vooruit ontvangen investeringssubsidies          | 116.132    |                         | 3.632      |                         |
| 2.4.16 | Vooruit ontvangen bedragen                       | -          |                         | 28.366     |                         |
| 2.4.17 | Vakantiegeld en vakantiedagen                    | 245.600    |                         | 226.174    |                         |
| 2.4.18 | Vooruitontvangen bedragen gemeenten (inzake NPO) | 40.000     |                         | -          |                         |
| 2.4.19 | Overige overlopende passiva                      | 79.676     |                         | 48.046     |                         |
|        | <i>Overlopende passiva</i>                       |            | <i>505.670</i>          |            | <i>317.537</i>          |
|        | <b>Totaal Kortlopende schulden</b>               |            | <b><u>1.069.704</u></b> |            | <b><u>1.323.282</u></b> |

#### **NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Er zijn in 2022 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen (artikel 8a.8 Cao PO). In de jaarrekening 2022 is derhalve geen voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2023 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

## Model G VERANTWOORDING SUBSIDIES

**G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

| Omschrijving | Toewijzing |           | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond<br>Ja / Nee |
|--------------|------------|-----------|--|
|              | Kenmerk    | Datum     |  |
| Zij-instroom | 966926     | 20-3-2019 | Ja   |

**G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.**

**G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.**

Niet van toepassing



**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**
**3 Baten**

| 3.1       | Rijksbijdragen                                | 2022      |                  | Begroot 2022 |                  | 2021      |                  |
|-----------|---|-----------|------------------|--------------|------------------|-----------|------------------|
|           |   | €         | €                | €            | €                | €         | €                |
| 3.1.1.1   | Rijksbijdrage OCW                             | 8.468.659 |                  | 7.584.288    |                  | 7.797.593 |                  |
|           | Totaal Rijksbijdrage OCW                      |           | 8.468.659        |              | 7.584.288        |           | 7.797.593        |
| 3.1.2.1.2 | Geoormerkte subsidies OCW                     | -         |                  | -            |                  | 177.175   |                  |
| 3.1.2.1.3 | Niet-geoormerkte subsidies OCW                | 1.050.694 |                  | 931.512      |                  | 643.885   |                  |
| 3.1.2.1.7 | Toerekening investeringssubsidies             | 182.281   |                  | 138.302      |                  | 74.826    |                  |
|           | Totaal overige subsidies OCW                  |           | 1.232.975        |              | 1.069.814        |           | 895.886          |
| 3.1.4     | Ontvangen doorbetalingen<br>Rijksbijdrage SWV |           | 189.968          |              | 202.898          |           | 201.460          |
|           | <b>Totaal Rijksbijdragen</b>                  |           | <b>9.891.602</b> |              | <b>8.857.000</b> |           | <b>8.894.939</b> |

| 3.2     | Overheidsbijdragen en -subsidies<br>overige overheden                        | 2022   |               | Begroot 2022 |               | 2021   |               |
|---------|--|--------|---------------|--------------|---------------|--------|---------------|
|         |  | €      | €             | €            | €             | €      | €             |
| 3.2.2.2 | Overige gemeentelijke bijdragen<br>en - subsidies                            | 73.198 |               | 68.000       |               | 60.082 |               |
|         | Totaal Overige<br>overheidsbijdragen en -subsidies<br>overige overheden      |        | 73.198        |              | 68.000        |        | 60.082        |
|         | <b>Totaal overige overheidsbijdragen en<br/>-subsidies overige overheden</b> |        | <b>73.198</b> |              | <b>68.000</b> |        | <b>60.082</b> |

| 3.5     | Overige baten               | 2022    |                   | Begroot 2022 |                  | 2021    |                  |
|---------|-----------------------------|---------|-------------------|--------------|------------------|---------|------------------|
|         |                             | €       | €                 | €            | €                | €       | €                |
| 3.5.1   | Verhuur                     | 11.951  |                   | 18.333       |                  | 23.923  |                  |
| 3.5.2   | Detachering personeel       | 110.603 |                   | 116.000      |                  | 112.658 |                  |
| 3.5.5   | Ouderbijdragen              | -       |                   | 1.000        |                  | 667     |                  |
| 3.5.6.2 | Overige *                   | 100.735 |                   | 106.867      |                  | 114.297 |                  |
|         | <b>Totaal overige baten</b> |         | <b>223.289</b>    |              | <b>242.200</b>   |         | <b>251.545</b>   |
|         | <b>Totaal baten</b>         |         | <b>10.188.089</b> |              | <b>9.167.200</b> |         | <b>9.206.566</b> |

| Uitsplitsing |                 | 2022   |         | Begroot 2022 |         | 2021    |         |
|--------------|-----------------|--------|---------|--------------|---------|---------|---------|
| 3.5.6.2      | Vervangingspool | 83.105 |         | 103.500      |         | 102.458 |         |
|              | Overige         | 17.630 |         | 3.367        |         | 11.838  |         |
|              |                 |        | 100.735 |              | 106.867 |         | 114.297 |

#### 4 Lasten

| 4.1       | Personeelslasten                     | 2022      |                  | Begroot 2022 |                  | 2021      |                  |
|-----------|--------------------------------------|-----------|------------------|--------------|------------------|-----------|------------------|
|           |                                      | €         | €                | €            | €                | €         | €                |
| 4.1.1.1   | Brutolonen en salarissen             | 5.738.332 |                  | 7.086.596    |                  | 5.100.139 |                  |
| 4.1.1.2.1 | Sociale lasten                       | 820.910   |                  | -            |                  | 811.919   |                  |
| 4.1.1.2.2 | Premies Participatiefonds            | 70.761    |                  | -            |                  | 147.500   |                  |
| 4.1.1.2.3 | Premies Vervangingsfonds             | 286.440   |                  | -            |                  | 273.905   |                  |
| 4.1.1.3   | Pensioenpremies                      | 849.374   |                  | -            |                  | 834.499   |                  |
|           | Totaal lonen en salarissen           |           | 7.765.817        |              | 7.086.596        |           | 7.167.962        |
| 4.1.2.1   | Dotaties personele voorzieningen     | 25.660    |                  | 7.500        |                  | 46.872    |                  |
| 4.1.2.2   | Personeel niet in loondienst         | 122.566   |                  | 95.036       |                  | 117.789   |                  |
| 4.1.2.3   | Overig                               | 184.303   |                  | 76.700       |                  | 109.231   |                  |
|           | (Na)scholing en cursussen            | 64.455    |                  | 70.000       |                  | 63.397    |                  |
|           | Payroll kosten                       | 44.925    |                  | 75.592       |                  | 46.959    |                  |
|           | Bedrijfsgezondheidsdienst            | 23.046    |                  | 20.000       |                  | 16.258    |                  |
|           | Totaal overige personele lasten      |           | 464.955          |              | 344.828          |           | 400.506          |
| 4.1.3.2   | Uitkeringen van het Vervangingsfonds | 35.778    |                  | -115.000     |                  | 108.972   |                  |
| 4.1.3.3   | Overige uitkeringen                  | 85.925    |                  | 424          |                  | 145.879   |                  |
|           | Af: Uitkeringen                      |           | 121.703          |              | -114.576         |           | 254.851          |
|           | <b>Totaal personele lasten</b>       |           | <b>8.109.069</b> |              | <b>7.546.000</b> |           | <b>7.313.617</b> |

#### Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2022 waren gemiddeld 94 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2021:93). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 121 in 2022 (2021: 113).

| 4.2     | Afschrijvingen                                 | 2022    |                | Begroot 2022 |                | 2021    |                |
|---------|--|---------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|
|         |  | €       | €              | €            | €              | €       | €              |
| 4.2.2.1 | Gebouwen en terreinen                          | 7.008   |                | 6.707        |                | 7.939   |                |
| 4.2.2.2 | Inventaris en apparatuur                       | 159.637 |                | 161.847      |                | 150.715 |                |
| 4.2.2.3 | Leermiddelen en Overige materiële vaste activa | 38.139  |                | 46.446       |                | 42.888  |                |
|         | <b>Totaal afschrijvingen</b>                   |         | <b>204.784</b> |              | <b>215.000</b> |         | <b>201.542</b> |

| 4.3      | Huisvestingslasten                            | 2022    |                | Begroot 2022 |                | 2021    |                |
|----------|---|---------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|
|          |   | €       | €              | €            | €              | €       | €              |
| 4.3.1    | Huur  | 32.831  |                | 33.636       |                | 29.075  |                |
| 4.3.3    | Klein onderhoud en exploitatie                | 73.540  |                | 75.800       |                | 72.167  |                |
| 4.3.4    | Energie en water                              | 169.935 |                | 148.130      |                | 140.704 |                |
| 4.3.5    | Schoonmaakkosten                              | 203.791 |                | 183.650      |                | 183.310 |                |
| 4.3.6    | Heffingen                                     | 35.455  |                | 35.050       |                | 28.487  |                |
| 4.3.7    | Dotatie onderhoudsvoorziening                 | 288.560 |                | 248.560      |                | 248.560 |                |
| 4.3.8.1  | Tuinonderhoud                                 | 37.600  |                | 23.730       |                | 28.649  |                |
| 4.3.8.2  | Bewaking/beveiliging                          | 10.304  |                | 12.444       |                | 13.622  |                |
|          | <b>Totaal huisvestingslasten</b>              |         | <b>852.016</b> |              | <b>761.000</b> |         | <b>744.574</b> |
| 4.4      | Overige lasten                                | 2022    |                | Begroot 2022 |                | 2021    |                |
|          |   | €       | €              | €            | €              | €       | €              |
| 4.4.1.1  | Administratie en beheer                       | 154.410 |                | 160.250      |                | 194.075 |                |
| 4.4.1.3  | Telefoon- en portokosten                      | 7.525   |                | 7.800        |                | 8.727   |                |
| 4.4.1.4  | Kantoorartikelen                              | 5.756   |                | 6.900        |                | 5.072   |                |
|          | Totaal administratie- en beheerslasten        |         | 167.691        |              | 174.950        |         | 207.874        |
| 4.4.2.1  | Inventaris, apparatuur en leermiddel          | 335.438 |                | 293.950      |                | 300.600 |                |
| 4.4.2.2  | Bibliotheek/mediatheek                        | 2.054   |                | 1.350        |                | 2.253   |                |
|          | Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen |         | 337.492        |              | 295.300        |         | 302.853        |
| 4.4.4.1  | Wervingskosten                                | 7.536   |                | 10.500       |                | 25.429  |                |
| 4.4.4.2  | Representatiekosten                           | 7.377   |                | 12.750       |                | 12.925  |                |
| 4.4.4.5  | Buitenschoolse activiteiten                   | 14.519  |                | 17.350       |                | 11.532  |                |
| 4.4.4.7  | Contributies                                  | 22.164  |                | 21.650       |                | 20.130  |                |
| 4.4.4.8  | Abonnementen                                  | 12.868  |                | 11.150       |                | 12.256  |                |
| 4.4.4.9  | Medezeggenschapsraad                          | 1.816   |                | 3.420        |                | 1.913   |                |
| 4.4.4.10 | Verzekeringen                                 | 16.012  |                | 10.100       |                | 13.054  |                |
| 4.4.4.11 | Overige                                       | 64.478  |                | 56.237       |                | 66.893  |                |
| 4.4.4.12 | Reproductiekosten en drukwerk                 | 56.349  |                | 60.450       |                | 55.031  |                |
| 4.4.4.13 | Toetsen en testen                             | 6.158   |                | 7.810        |                | 6.125   |                |
| 4.4.4.14 | Culturele vorming                             | 18.172  |                | 13.433       |                | 7.855   |                |
|          | Totaal overige                                |         | 227.449        |              | 224.850        |         | 233.143        |
|          | <b>Totaal overige lasten</b>                  |         | <b>732.632</b> |              | <b>695.100</b> |         | <b>743.870</b> |

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

|  | <b>2022</b> |              | <b>Begroot 2022</b> |              | <b>2021</b> |              |
|--|-------------|--------------|---------------------|--------------|-------------|--------------|
|  | €           | €            | €                   | €            | €           | €            |
| 4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening | 8.900       |              | 8.900               |              | 8.894       |              |
| 4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden | -           |              | -                   |              | -           |              |
|  |             | <u>8.900</u> |                     | <u>8.900</u> |             | <u>8.894</u> |

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountants). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

|                      |  |                         |  |                         |  |                         |
|----------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|
| <b>Totaal Lasten</b> |  | <u><b>9.898.501</b></u> |  | <u><b>9.217.100</b></u> |  | <u><b>9.003.603</b></u> |
|----------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|

## 6 Financiële baten en lasten

|   | <b>2022</b> |                       | <b>Begroot 2022</b> |                      | <b>2021</b> |                      |
|---|-------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-------------|----------------------|
|   | €           | €                     | €                   | €                    | €           | €                    |
| 6.1.1 Rentebaten                          | -           |                       | -                   |                      | 3.132       |                      |
| 6.2.1 Bankkosten                          | 10.987      |                       | 8.000               |                      | 6.514       |                      |
| <b>Saldo financiële baten en lasten *</b> |             | <u><b>-10.987</b></u> |                     | <u><b>-8.000</b></u> |             | <u><b>-3.382</b></u> |

## VERBONDEN PARTIJEN

### VERBONDEN PARTIJEN

| Statutaire naam | Juridische vorm 2020 | Statutaire zetel | Code activiteiten |
|-----------------|----------------------|------------------|-------------------|
|-----------------|----------------------|------------------|-------------------|

|   |           |                |   |
|---|-----------|----------------|---|
| Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal | Stichting | Bergen op Zoom | 4 |
| Samenwerkingsverband Kind op 1            | Stichting | Goes           | 4 |

Totaal

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## WNT: WET NORMERING TOPINKOMENS

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

|   | <b>2022</b>      |
|---|------------------|
| Gemiddelde totale baten   | 4                |
| Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten                      | 1                |
| Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren                               | 1                |
| <b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>                                  | <b>6</b>         |
| <b>Bezoldigingsklasse</b>   | <b>B</b>         |
| <b>Bezoldigingsmaximum</b> (door het bestuur vastgesteld op 1 maart 2023) | <b>€ 143.000</b> |

### Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2022.

## WNT-verantwoording Stichting SOM

**Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling**

| Gegevens 2022<br>bedragen x € 1   | M.J.C                   |                         |
|---|-------------------------|-------------------------|
|   | Bastiaansen-            | L.L.M. Soffers          |
| <b>Functiegegevens</b>  | Voorzitter CvB          |                         |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022  | 01/01/2022 - 31/12/2022 |                         |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 0,97375                 |                         |
| Dienstbetrekking  | ja                      | nee                     |
| <b>Bezoldiging</b>  |                         |                         |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | 104.088                 | 1.240                   |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | 16.866                  | -                       |
| <i>Subtotaal</i>  | 120.954                 | 1.240                   |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 139.246                 | -                       |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | n.v.t.                  | n.v.t.                  |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>120.954</b>          | <b>1.240</b>            |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.                  | *                       |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.                  | n.v.t.                  |
| <b>Gegevens 2021</b>  |                         |                         |
| bedragen x € 1  | M.J.C                   |                         |
|   | Bastiaansen-            | L.L.M. Soffers          |
| <b>Functiegegevens</b>  | Voorzitter CvB          | Voorzitter CvB          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021  | 01/06/2021 - 31/12/2021 | 01/01/2021 - 31/07/2021 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1                       | 1                       |
| Dienstbetrekking  | ja                      | ja                      |
| <b>Bezoldiging</b>  |                         |                         |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | 51.589                  | 69.368                  |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | 10.154                  | 10.824                  |
| <i>Subtotaal</i>  | 61.743                  | 80.192                  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 80.500                  | 80.500                  |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>61.743</b>           | <b>80.192</b>           |

\* Betreft een nabetaling salaris in 2022 die nog betrekking heeft op 2021.

Dit bedrag kan worden toegerekend aan 2021 en 2020, omdat in 2021 respectievelijk 2020 nog ruimte resteert tot aan het voor dat jaar geldende bezoldigingsmaximum.

**Tabel 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.**  
Niet van toepassing

**Tabel 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

| <b>Gegevens 2022</b>  |                            |                            |                            |                            |                            |  |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| <b>bedragen x € 1</b>   | M. van Genderen            | L.C.J. Dingemanse          | S. Ergec                   | E.A.A.M. Mijnsbergen       | A.M.G.J. de Wit            |  |
| <b>Functiegegevens</b>  | Voorzitter                 | Lid                        | Lid                        | Lid                        | Lid                        |  |
|   | 01/01/2022 -<br>31/12/2022 | 01/01/2022 -<br>31/12/2022 | 01/01/2022 -<br>31/12/2022 | 01/01/2022 -<br>31/12/2022 | 01/01/2022 -<br>31/12/2022 |  |
| <b>Bezoldiging</b>  |                            |                            |                            |                            |                            |  |
| Bezoldiging   | 8.500                      | 7.500                      | 7.500                      | 7.500                      | 7.500                      |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 21.450                     | 14.300                     | 14.300                     | 14.300                     | 14.300                     |  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | n.v.t.                     | n.v.t.                     | n.v.t.                     | n.v.t.                     | n.v.t.                     |  |
| <b>Bezoldiging</b>  | 8.500                      | 7.500                      | 7.500                      | 7.500                      | 7.500                      |  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.                     | n.v.t.                     | n.v.t.                     | n.v.t.                     | n.v.t.                     |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.                     | n.v.t.                     | n.v.t.                     | n.v.t.                     | n.v.t.                     |  |
| <b>Gegevens 2021</b>  |                            |                            |                            |                            |                            |  |
| <b>bedragen x € 1</b>   | M. van Genderen            | L.C.J. Dingemanse          | S. Ergec                   | E.A.A.M. Mijnsbergen       | A.M.G.J. de Wit            |  |
| <b>Functiegegevens</b>  | Voorzitter                 | Lid                        | Lid                        | Lid                        | Lid                        |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019  | 01/01/2021 -<br>31/12/2021 | 01/01/2021 -<br>31/12/2021 | 01/01/2021 -<br>31/12/2021 | 01/01/2021 -<br>31/12/2021 | 01/01/2021 -<br>31/12/2021 |  |
| <b>Bezoldiging</b>  |                            |                            |                            |                            |                            |  |
| Bezoldiging   | 8.500                      | 7.500                      | 7.500                      | 7.500                      | 7.500                      |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 20.700                     | 13.800                     | 13.800                     | 13.800                     | 13.800                     |  |

**Tabel 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**  
Niet van toepassing

**Tabel 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**  
Niet van toepassing

**Tabel 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**  
Niet van toepassing

**Tabel 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**  
Niet van toepassing

**Tabel 2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**  
Niet van toepassing



### **3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 te hebben opgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2022 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Ondertekening College van Bestuur

Bergen op Zoom, 19 april 2023

Voorzitter

M.J.C. Bastiaansen-Ars

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 te hebben opgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2022 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Ondertekening Raad van Toezicht

Bergen op Zoom, 19 april 2023

Voorzitter

M. van Genderen

Lid

L.C.J. Dingemans

Lid

S. Ergec

Lid

E.A.A.M. Mijnsbergen

Lid

A.M.G.J. de Wit